

2025

JANUARY

MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

FEBRUARY

MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

MARCH

MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

APRIL

MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

MAY

MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

JUNE

MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

JULY

MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

AUGUST

MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

SEPTEMBER

MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

OCTOBER

MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

NOVEMBER

MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

DECEMBER

MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

हमारा लक्ष्य

परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था अपने विद्यार्थियों को ज्ञान-विज्ञान से सशक्त करने और उन्हें देश के एक जिम्मेदार नागरिक के रूप में तैयार करने के लिए प्रतिबद्ध है। साथ ही परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था अपने विद्यार्थियों में सांसारिकता के लिए अपेक्षित कौशल, देश-प्रेम, उत्तम नैतिक मूल्यों तथा राष्ट्र की समृद्ध संस्कृति के प्रति सम्मान भाव के सृजन हेतु अभिलक्षित एवं प्रयासरत है। हम अपने छात्रों को देश से जाति, पंथ, लिंग, धर्म व भाषा पर आधारित भेद भाव के उन्मूलन के लिए भी प्रोत्साहित करते हैं।

OUR MISSION

Atomic Energy Education Society (AEES) endeavors to empower its students with a wide spectrum of knowledge to prepare them to become responsible citizens of the country. Furthermore, AEES is determined to inculcate in its students the attitude and the expertise required for worldliness, patriotism, exemplary moral values and respect towards the rich culture of the Nation. We also encourage our students for eradication of differences based on caste, creed, gender, religion and language.

STUDENT PROFILE

(To be filled by the Parent/ Guardian - Please write in Block Letters)

**PASTE RECENT
PASSPORTSIZE
PHOTOGRAPH**

**(IN SCHOOL
UNIFORM)**

NAME OF THE STUDENT	
CLASS/ SECTION	
GENDER	
ROLL NUMBER	
ADMISSION NUMBER	
UDISE NUMBER /APAAR NO.	
PERSONAL EDUCATION NUMBER	
AADHAAR CARD NUMBER	
CHSS CARD NUMBER (IF ANY)	
DATE OF BIRTH	
PLACE OF BIRTH	
BLOOD GROUP	
MOTHER'S NAME	
FATHER'S NAME	
RESIDENTIAL ADDRESS	
WHETHER DAE / NON-DAE / RTE	
RELIGION	
WHETHER SC/ ST/ OBC/GEN	
SUB CASTE (IF ANY)	
MOTHER TONGUE	
IDENTIFICATION MARKS	
LIBRARY CARD NUMBER	
GAMES PLAYED	

SIGNATURE
(MOTHER)

SIGNATURE
(FATHER)

STUDENT'S HEALTH RECORD

(To be filled-in by the parent/ guardian)

Student's Name: Class/ Sec:/.....

Height: cm Weight: Kg Blood Group:

A brief description of any ailments or chronic health problems:

.....

.....

.....

.....

.....

Surgery (if any, please specify):

.....

.....

Allergies (if any):

.....

.....

Parent's/ Guardian's Signature

परमाणु ऊर्जा केंद्रीय विद्यालय का स्थानीय प्रबंधन समिति, (अनुशक्तिनगर, मुंबई)

LOCAL MANAGEMENT COMMITTEE OF AECS, (Anushaktinagar, Mumbai)

क्र.सं S. No.	सदस्यों का नाम Name of the Members	पद Designation	स्थानीय प्रबंधन समिति में पद Position in LMC
1	डॉ जी सुगिलाल DR G SUGILAL	सह निदेशक, नाभिकीय पुनश्चक्रण वर्ग ASSOCIATE DIRECTOR, NUCLEAR RECYCLE GROUP, BARC	अध्यक्ष CHAIRMAN
2	बी.वी.एस. शेखर SHRI B V S SEKHAR	एडी (सीपीएंडसीसी), एनपीसीआईएल AD(CP&CC), NPCIL	सदस्य MEMBER
3	श्री ए.के.जाना SHRI A. K. JANA	मुख्य अभियंता (सीक्यूडी), डीसीएसईएम Chief Engineer (CQD), DCSEM	सदस्य MEMBER
4	डॉ. (श्रीमती) जे पद्मा निलया DR. (SMT) J PADMA NILAYA	वैज्ञानिक अधिकारी/एच,एलएंडपीटीडी, भा.प.अ.के. SO/H, L&PTD, BARC	सदस्या MEMBER
5	श्री अनंत बोरगोहेन SHRI.ANANT BORGHAIN	एसओ/ एच, आरईडी, भा.प.अ.के. SO/H, RED, BARC	सदस्य MEMBER
6	डॉ. (श्रीमती) शोभा नायर DR.(SMT.) SOBHA NAIR	एसओ / एच, मनविकित्सक यूनिट, भा.प.अ.के. अस्पताल SO/H, PSYCHIATRY UNIT, MD, BARC	सदस्या MEMBER
7	डॉ योगेश शेजुल DR. YOGESH SHEJUL	एसओ / जी, स्वस्थ विभाग, भा.प.अ.के. अस्पताल SO/G, MEDICAL UNIT, MD, BARC	सदस्य MEMBER
8	डॉ कौशिक नंदी DR. KAUSHIK NANDI	एसओ/जी, आर.पी.डी, भा.प.अ.के. SO/G, RPD, BARC	सदस्य MEMBER
9	डॉ धीरज जैन DR. DHEERAJ JAIN	एसओ/जी, रसायन विभाग, भा.प.अ.के. SO/G, ChD, BARC	सदस्य MEMBER
10	श्रीमती उर्वशी करनानी गौर SMT.URVASHI KARNANI GAUR	एआरडब्ल्यू प्रतिनिधि, अनुशक्तिनगर SO/F, CD, BARC, ARWA Representative, ANUSHAKTINAGAR	सदस्या MEMBER
11	श्री रामदास वासुदेवन SHRI RAMDAS VASUDEVAN	प्रधानाचार्य, प.ऊ.के. वि. - 1, मुंबई PRINCIPAL, AECS-1, MUMBAI	सदस्य MEMBER
12	सुश्री इनू बंसल Ms. INU BANSAL	प्रधानाचार्या, प.ऊ.के. वि. - 2, मुंबई PRINCIPAL, AECS-2, MUMBAI	सदस्या MEMBER
13	श्री विजय शूक्ला SHRI VIJAY SHUKLA	प्रधानाचार्य, प.ऊ.के. वि. - 3, मुंबई PRINCIPAL, AECS-3, MUMBAI	सदस्य MEMBER
14	श्री संतोष जाधव SHRI SANTOSH JADHAV	प्रधानाचार्य, प.ऊ.के. वि. - 4, मुंबई PRINCIPAL, AECS-4, MUMBAI	सदस्य MEMBER
15	श्री संजीव घोष SHRI SANJIB GHOSH	प्रधानाचार्य, प.ऊ.के. वि. - 5, मुंबई PRINCIPAL, AECS-5, MUMBAI	सदस्य MEMBER
16	डॉ आनंद कुमार DR. ANAND KUMAR	प्रधानाचार्य, प.ऊ.के. वि. - 6, मुंबई PRINCIPAL, AECS-6, MUMBAI	सदस्य MEMBER
17	डॉ कमलेश कुमार DR. KAMLESH KUMAR	प्रधानाचार्य, प.ऊ.क.म.वि., मुंबई PRINCIPAL AEJC, MUMBAI & COORDINATOR LMC	सदस्य सचिव MEMBER SECRETARY

प्रार्थना

ॐ असतो मा सद्गमय ...

तमसो मा ज्योतिर्गमय...

मृत्योर्मा अमृतम् गमय...

दया कर दान विद्या का हमें परमात्मा देना ।

दया करना हमारी आत्मा में शुद्धता देना ॥

हमारे ध्यान में आओ प्रभु आँखों में बस जाओ ।

अँधेरे दिल में आ करके, परम ज्योति जगा देना ॥

बहा दो ज्ञान की गंगा दिलों में प्रेम का सागर ।

हमें आपस में मिल जुलकर, प्रभु रहना सिखा देना ॥

हमारा धर्म हो सेवा, हमारा कर्म हो सेवा ।

सदा ईमान हो सेवा, व सेवक जन बना देना ॥

वतन के वास्ते जीना, वतन के वास्ते मरना ।

वतन पर जां फ़िदा करना, प्रभु हमको सिखा देना ॥

ॐ सह नाववतु ...

सह नौ भुनक्तु ...

सह वीर्यं करवावहै ...

तेजस्विनावधीतमस्तु मा विद्विषावहै ...

ॐ शान्तिः शान्तिः शान्तिः ॥

PRAYER

Om̐ asato mā sadgamaya...
tamasomā jyotir gamaya...
mrityormā amritam gamaya...

Daya Kar Daan Vidya Ka, Humein Paramatma Dena,
Daya Karna Humari Aatma Mein, Shuddhata Dena
Humare Dhyan Mein Aao, Prabhu Aankhon Mein Bas Jao,
Andhere Dil Mein Aakar Ke, Param Jyoti Jaga Dena
Baha Do Gyan Ki Ganga, Dilon Mein Prem Ka Sagar,
Humein Aapas Mein Mil-jul Kar, Prabhu Rahna Sikha Dena
Humara Dharm Ho Seva, Humara Karm Ho Seva,
Sada Eeman Ho Seva, Wa Sevak Jan Bana Dena
Vatan Ke Vaste Jeena, Vatan Ke Vaste Marna,
Vatan Par Jan Fida Karna, Prabhu Humko Sikha Dena
Daya Kar Daan Vidya Ka, Humein Paramatma Dena,
Daya Karna Humari Aatma Mein, Shuddhata Dena

Om̐ saha nāvavatu...
saha nau bhunaktu...
saha vīryam̐ karavāvahai...
tejasvi nāvadhītamastu mā vidviṣāvahai...
om̐ śāntiḥ śāntiḥ śāntiḥ ॥

प्रतिज्ञा

भारत मेरा देश है। और सभी भारतवासी मेरे भाई-बहन हैं।

मुझे अपना देश प्राणों से भी प्यारा है। इसकी समृद्धि और विविध संस्कृतियों पर मुझे गर्व है।

इसके सुयोग्य बनने का मैं सदा प्रयत्न करता रहूँगा। मैं अपने माता-पिता, शिक्षकों, सहपाठियों

और सभी बड़ों का आदर करूँगा और सभी के साथ शिष्टता का व्यवहार करूँगा।

मैं सभी जीवों पर दया करूँगा।

मैं अपने देश और देशवासियों के प्रति वफ़ादार रहने की प्रतिज्ञा करता हूँ।

उनके कल्याण और समृद्धि में ही मेरा सुख निहित है।

जय हिंद !

PLEDGE

India is my country. And, all Indians are my brothers and sisters.

I love my country. And, I am proud of its rich and varied heritage.

I shall always strive to be worthy of it.

I shall respect my parents, teachers, classmates and all elders, and treat everyone with courtesy.

I shall be kind to animals and plants.

To my country and my people, I pledge my devotion.

In their well- being and prosperity alone lies my happiness.

Jai Hind!

राष्ट्र गान

जन-गण-मन अधिनायक जय हे भारत भाग्य विधाता

पंजाब - सिंध - गुजरात-मराठा द्राविड़-उत्कल-बंग

विंध्य हिमाचल यमुना गंगा उच्छल जलधि तरंग

तव शुभ नामे जागे, तव शुभ आशिष मांगे गाहे तव जय-गाथा

जन-गण-मंगलदायक जय हे भारत भाग्य विधाता

जय हे, जय हे, जय हे, जय जय जय जय हे

NATIONAL ANTHEM

Jana-gana-mana-adhinayaka, jaya he Bharata-bhagya-vidhata

Panjab-Sindh-Gujrat-Maratha Dravida-Utkala-Banga

Vindhya-Himachala-Yamuna-Ganga Uchhala-Jaladhi-taranga

Tava shubha name jage Tava shubha ashisha mage Gahe tava jaya-gatha

Jana-gana-mangala-dayaka jaya he Bharata-bhagya-vidhata

Jaya he! Jaya he! Jaya he! Jaya jaya jaya, jaya he

IMPORTANT CONTACTS IN AEES

नाम / Name	पद / Designation	ई-मेल आई डी /Email-id
श्री रणजीत कुमार Shri Ranajit Kumar	अध्यक्ष Chairman	chairman[at]aees[dot]gov[dot]in
श्री एस के लाहिड़ी Shri S.K. Lahiri	सचिव Secretary	secretary[at]aees[dot]gov[dot]in
डॉ श्रीमती नीना एन बोपैया Dr. Smt Neena N Bopaiah	प्रधानाचार्या एवं प्रमुख, शैक्षणिक इकाई Principal & Head Academic Unit	hau[at]aees[dot]gov[dot]in
सुश्री मीना हिंगोरानी Ms Meena Hingorani	मुख्य प्रशासनिक अधिकारी Chief Administrative Officer	cao[at]aees[dot]gov[dot]in
श्रीमती शोभना डी पनिकर Smt Shobhana D Panickar	प्रशासनिक अधिकारी-III Administrative Officer-III	admo[at]aees[dot]gov[dot]in

प.ऊ.कें. विद्यालय 1,2,3,4,5,6 और कनिष्ठ महाविद्यालय के पते एवं फ़ोन नंबर

ADDRESS & PHONE NUMBERS OF AEC SCHOOLS & JUNIOR COLLEGE IN MUMBAI

विद्यालय School	फ़ोन नं. Phone No.	ई-मेल आईडी E-mail id
प.ऊ.कें.वि.-1, मुंबई AECS-1 Mumbai	022-25580530	aecsmum1[at]yahoo[dot]co[dot]in
प.ऊ.कें.वि.-2, मुंबई AECS-2 Mumbai	022-25580584	aecs2-mum[at]aees[dot]gov[dot]in
प.ऊ.कें.वि.-3, मुंबई AECS-3 Mumbai	022-25580552	aecs3[dot]mum[dash]dae[at]gov[dot]in
प.ऊ.कें.वि.-4, मुंबई AECS-4 Mumbai	022-25580619	aecs4mum[at]gmail[dot]com
प.ऊ.कें.वि.-5, मुंबई AECS-5 Mumbai	022-25582485	aecsmum5[at]yahoo[dot]co[dot]in
प.ऊ.कें.वि.-6, मुंबई AECS-6 Mumbai	022-25511924	aecsmum06[at]yahoo[dot]co[dot]in
प.ऊ.क.म.वि., मुंबई AEJC Mumbai	02225581866	aecsmum8[at]yahoo[dot]co[dot]in

परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था / ATOMIC ENERGY EDUCATION SOCIETY

परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था भारत सरकार के परमाणु ऊर्जा विभाग के अधीन एक स्वायत्त संस्थान है। इसकी स्थापना 1969 में इस उद्देश्य के साथ की गई थी कि छात्रों को उत्कृष्ट शिक्षा प्रदान की जाए और ऐसा प्रेरणादायक वातावरण सृजित किया जाए, जिसमें प्रत्येक छात्र अपनी पूर्ण क्षमता का अन्वेषण कर सके और उसे साकार कर सके।

परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था ने शैक्षिक और सह-पाठ्यक्रम क्षेत्रों में उत्कृष्टता की दिशा में उल्लेखनीय सफलता प्राप्त की है। विद्यालय के पुस्तकालयों का समृद्धिकरण, कंप्यूटर सहायता प्राप्त शिक्षा, खेल सुविधाओं में सुधार, खेल उपकरणों की नवीनता, शिक्षकों के लिए निरंतर प्रशिक्षण कार्यक्रम, मल्टीमीडिया पहल और छात्रों के लिए संवर्धन कार्यक्रमों ने इस संस्थान को उत्कृष्टता के नए मानदंड स्थापित करने में महत्वपूर्ण योगदान दिया है।

Atomic Energy Education Society is an autonomous institution under the Department of Atomic Energy (DAE), Govt. of India. It was established in the year 1969 with an aim to provide quality education to the students and an environment in which every student discovers and realizes his/her full potential.

AEES has achieved significant results in its pursuit of excellence in academics as well as co-curricular fields. The enrichment of the school libraries, computer aided education, improved sports facilities, play equipment, in-service training programmes for teachers, multimedia programmes and enrichment programmes for students have helped the institution to set new benchmarks in excellence.

परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था का उद्देश्य / OBJECTIVE OF AEES

शिक्षा का प्राथमिक उद्देश्य भारतीय दर्शन के बुनियादी सिद्धांतों में से एक पर आधारित है, जैसा कि

"ईशावास्योपनिषद्" में कहा गया है:

तत्त्वं पूषन्नपावृणुं

"शिक्षा हमें सच्चाई और सदाचार को देखने में मदद करे" यह उद्धरण AEES के प्रतीक चिह्न पर अंकित किया गया है, जो हमारे संस्थान का अभिन्न मार्गदर्शक सिद्धांत बन चुका है।"

परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था का आदर्श वाक्य उत्कृष्टता है - एक ऐसा गुण जो इसकी शैक्षणिक और प्रबंधकीय दोनों गतिविधियों और रणनीतियों में व्यापक और केंद्रीय बन गया है।

The primary objective of education is founded on one of the basic principles of Indian philosophy, as stated in the "Eshavasya Upanishad":

तत्त्वं पूषन्नपावृणुं

'Let education help us see truth and virtue' is inscribed on the emblem of the AEES to become the guiding principle of our institution.

The watchword of the AEES is excellence – a quality that has become all pervasive and central to each of its activities and strategies, both academic and managerial.

प.ऊ.शि.सं. का शासी निकाय/ GOVERNING BODY OF AEES

संस्था के प्रशासनिक तंत्र में अध्यक्ष, सचिव, कोषाध्यक्ष तथा 12 अन्य सदस्यों के साथ एक शासी परिषद् है जो प.ऊ.शि.सं. के कार्यों का संचालन करती है। अध्यक्ष, प.ऊ.शि.सं. शासी परिषद् के अध्यक्ष भी हैं। शासी परिषद् संस्था की नीतियों तथा विभिन्न योजनाओं के सूत्रीकरण में अध्यक्ष महोदय को सहायता प्रदान करती है।

The administrative set up of the society consists of a Governing Council with a Chairman, Secretary, Treasurer and twelve other members who manage the affairs of the AEES. The Chairman, AEES is also the Chairman of the Governing Council. The Governing Council assists the Chairman in formulating the policies and programmes of the society.

प्रशासनिक स्तर पर प.ऊ.शि.सं. में प्रधानाचार्य, उप-प्रधानाचार्य एवं मुख्याध्यापक/ मुख्याध्यापिकाओं का एक बेजोड़ तंत्र है जो प.ऊ.कें.विद्यालयों के सुचारु संचालन के लिए उत्तरदायी है।

At the administrative level, the AEES has a network of principals, vice-principals and headmasters/headmistresses who are responsible for the smooth functioning of all the schools.

परमाणु ऊर्जा केंद्रीय विद्यालय/ ATOMIC ENERGY CENTRAL SCHOOLS

परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था का प्रथम विद्यालय 1969 में अणुशक्तिनगर कॉलोनी में स्थापित हुआ था, जिसका मुख्य उद्देश्य परमाणु ऊर्जा विभाग के कर्मचारियों के बच्चों को शिक्षा प्रदान करना था। वर्तमान में यह विद्यालय भारत के 16 केंद्रों में विस्तृत हो चुका है, जहाँ लगभग 25,300 छात्रों को गुणवत्तापूर्ण शिक्षा प्रदान की जा रही है।

समर्पित शिक्षकों की टीम के साथ, विद्यालय समग्र विकास पर ध्यान केंद्रित करते हैं, जिससे छात्रों के भविष्य के लिए एक मजबूत नींव प्रदान होती है। पाठ्यक्रम छात्रों को समृद्ध और प्रेरणादायक शिक्षा प्रदान करता है, जो उनके आत्मविश्वास, व्यक्तित्व और क्षमता को प्रगति के पथ पर अग्रसर करता है। वर्तमान में, 1118 कर्मचारी हैं, जिनमें से 976 से अधिक कर्मचारी शिक्षण श्रेणी के हैं।

विद्यालयों में अत्युत्तम अवसंरचना है, जिसमें विशाल कक्षाएँ, खेल मैदान, अत्याधुनिक प्रयोगशालाएँ और समृद्ध पुस्तकालय शामिल हैं।

परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था अपने प्रत्येक कर्मचारी के सराहनीय कौशल और प्रत्येक विद्यार्थी की बहुमुखी प्रतिभा के साथ उत्कृष्टता की महत्वकांक्षाओं को हासिल करने की ओर अग्रसर है। जैसा कि कहावत है- उत्कृष्टता एक गतिमान लक्ष्य है; परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था निरंतर गुणवत्ता के मानकों को ऊँचा उठा रही है। साथ ही परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था उच्च नैतिक मूल्यों पर आधारित प्रगतिपथ पर बने रहने के लिए वचनबद्ध है।

Atomic Energy Education Society's first school, established in 1969 in Anushaktinagar Colony, was designed to support DAE employees' children. Today, it spans 16 centers across India, serving 25,300 students.

With a dedicated faculty, the schools' focus on holistic development, offering a strong foundation for students' futures. The curriculum promotes enriching education, fostering confidence and individuality. At present, there are 1118 employees, out of which over 976 belong to the teaching category.

The schools boast excellent infrastructure, including spacious classrooms, playgrounds, and well-equipped laboratories and libraries.

The complementary skills of every employee and multi-faceted talents of every student of the AEES will go a long way in realizing its dreams of excellence. As the saying goes, excellence is a moving target; and AEES is constantly raising the bar. At the same time, it pledges to build its success on a strong foundation of values.

परमाणु ऊर्जा केंद्रीय विद्यालयों / कनिष्ठ महाविद्यालयों में उपलब्ध अवसंरचना और अन्य सुविधाएँ

पुस्तकालय

हम माता-पिता और शिक्षकों से यह अनुरोध करते हैं कि वे छात्रों में अच्छी पठन आदतों को बढ़ावा दें, क्योंकि पढ़ाई ज्ञान प्राप्ति और व्यक्तिगत विकास का एक शक्तिशाली साधन है। विद्यालय का पुस्तकालय केवल किताबों का भंडार नहीं, बल्कि ज्ञान का एक विशाल स्रोत है जो जिज्ञासा और सीखने को बढ़ावा देने में केंद्रीय भूमिका निभाता है। राष्ट्रीय शिक्षा नीति (NEP) 2020 के अनुसार, पुस्तकालय जीवनभर सीखने, आलोचनात्मक सोच और रचनात्मकता को बढ़ावा देने में महत्वपूर्ण हैं, जो समग्र शिक्षा का हिस्सा हैं।

परमाणु ऊर्जा केंद्रीय विद्यालयों के पुस्तकालय समृद्ध पुस्तक संग्रह, पत्रिकाएँ और विभिन्न भाषाओं में समाचार पत्रों का संग्रह प्रदान करते हैं। यह सूचना का एक खजाना है, जो छात्रों और स्टाफ को विभिन्न प्रकार की अध्ययन सामग्री, जैसे पुस्तकें, पत्रिकाएँ और दैनिक समाचार पत्रों तक पहुँच प्रदान करता है। यह राष्ट्रीय शिक्षा नीति (NEP) 2020 के दृष्टिकोण के अनुसार छात्रों को विविध शैक्षिक संसाधनों तक पहुँच सुनिश्चित करता है।

कक्षा I और II तक के छात्रों के लिए, पुस्तकालय कक्षा पुस्तकालय प्रणाली का पालन करता है, जिसमें पुस्तकें शिक्षकों द्वारा जारी की जाती हैं, ताकि संरचित पठन को सुनिश्चित किया जा सके। छात्रों को अवकाश के दौरान पुस्तकालय का उपयोग करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है, ताकि वे इसकी सामग्री का अन्वेषण कर सकें और अपना ज्ञान बढ़ा सकें।

छात्रों से यह अपेक्षित है कि वे पुस्तकालय की पुस्तकों का अत्यधिक देखभाल और सम्मान के साथ उपयोग करें। पेंसिल या स्याही से निशान लगाना, पृष्ठ फाड़ना, या किसी अन्य प्रकार से पुस्तक को नुकसान पहुँचना गंभीरता से लिया जाएगा। पुस्तकों को प्राप्त करते समय किसी भी प्रकार के नुकसान की सूचना तुरंत पुस्तकालयाध्यक्ष को देनी चाहिए। यदि कोई पुस्तक खो जाती है या क्षतिग्रस्त हो जाती है, तो जिम्मेदार छात्र से उसकी लागत वसूली जाएगी।

पुस्तकालय सभी कार्य दिवसों के दौरान विद्यालय के शिक्षण अवधि के दौरान खुला रहता है, जिससे छात्रों को अपने ज्ञान का विस्तार करने और नए विचारों का अन्वेषण करने का पर्याप्त अवसर मिलता है। प्रत्येक वर्ष नई संदर्भ पुस्तकें,

वार्षिक पुस्तिका और लोकप्रिय उपन्यास पुस्तकालय के बढ़ते संग्रह में जोड़े जाते हैं, ताकि छात्रों को नवीनतम और विविध शैक्षिक संसाधन उपलब्ध हो सकें, जैसा कि राष्ट्रीय शिक्षा नीति (NEP) 2020 में एक सशक्त और गतिशील शैक्षिक वातावरण बनाने के लिए कहा गया है।

इसके अतिरिक्त, पुस्तकालय हर साल राष्ट्रीय पुस्तक सप्ताह और विश्व पुस्तक एवं कॉपीराइट दिवस मनाता है। ये आयोजन छात्रों में पढ़ाई और ज्ञान के प्रति प्रेम और रुचि को प्रेरित करते हैं, और राष्ट्रीय शिक्षा नीति (NEP) 2020 के उद्देश्यों के अनुरूप, छात्रों में पढ़ने की संस्कृति और जीवनभर सीखने को बढ़ावा देने में मदद करते हैं।

विद्यालय का पुस्तकालय हर छात्र के बौद्धिक और व्यक्तिगत विकास में एक महत्वपूर्ण संसाधन है, जो उन्हें उनके शैक्षिक मार्ग और उससे आगे सफलता प्राप्त करने के लिए आवश्यक उपकरण प्रदान करता है।

प्रयोगशाला

प्रायोगिक गतिविधियाँ एक छात्र के चारों ओर की दुनिया को समझने के प्रयास का मुख्य आधार हैं। राष्ट्रीय शिक्षा नीति (NEP) 2020 के अनुसार, अनुभवात्मक शिक्षण की महत्ता को बढ़ावा दिया गया है, जहां छात्र वास्तविक दुनिया की समस्याओं से जुड़े प्रायोगिक कार्यों के माध्यम से सीखते हैं। इस दृष्टिकोण को ध्यान में रखते हुए, विद्यालय/कॉलेज में अच्छी तरह से सुसज्जित प्रयोगशालाएँ उपलब्ध कराई जाती हैं, जहां छात्र अपने शिक्षकों के मार्गदर्शन में प्रयोग और अनुसंधान करते हैं। ये प्रयोगशालाएँ जांच, आलोचनात्मक सोच और अन्वेषण के लिए स्थान प्रदान करती हैं, जिससे छात्र वैज्ञानिक पद्धतियों, रचनात्मकता और समस्या-समाधान में कौशल विकसित कर सकते हैं।

छात्रों से अपेक्षा की जाती है कि वे सभी प्रयोगशाला उपकरणों, यंत्र और सामग्रियों को अत्यधिक देखभाल और जिम्मेदारी के साथ संभालें। यह आवश्यक है कि वे अपने शिक्षकों द्वारा दिए गए निर्देशों का पूरी तरह से पालन करें ताकि सुरक्षा और प्रयोगों की सहीता सुनिश्चित हो सके। राष्ट्रीय शिक्षा नीति (NEP) 2020 सुरक्षित, समावेशी और प्रेरणादायक शिक्षण वातावरण बनाने का समर्थन करती है, और इस दृष्टिकोण में प्रयोगशाला महत्वपूर्ण भूमिका निभाती है।

यदि किसी उपकरण, सामग्री या फर्नीचर को कोई नुकसान होता है, तो वे छात्र/छात्राएँ जिम्मेदार होंगे जिन्होंने वह नुकसान किया है, और उन्हें मरम्मत या पुनःस्थापना की पूरी लागत वहन करनी होगी। नुकसान की जिम्मेदारी स्कूल/कॉलेज के प्रमुख द्वारा निर्धारित की जाएगी, जो संसाधनों के प्रति उत्तरदायित्व और सम्मान के सिद्धांतों के अनुरूप होगा।

राष्ट्रीय शिक्षा नीति (NEP) 2020 के अनुसार, विद्यालयों को प्रयोगशाला के वातावरण में अंतरविभागीय अध्ययन को समाहित करने के लिए प्रोत्साहित किया गया है, जिससे समग्र और सर्वांगीण शैक्षिक अनुभव को बढ़ावा मिलेगा। प्रयोगशाला एक गतिशील स्थान है, जहां छात्र सिद्धांत को व्यवहार में जोड़ने के माध्यम से जिज्ञासा और गहरी समझ को बढ़ावा देते हैं, जो राष्ट्रीय शिक्षा नीति के उद्देश्यों के अनुरूप है।

खेलकूद और शारीरिक शिक्षा

शारीरिक शिक्षा, खेलकूद छात्रों के समग्र विकास में महत्वपूर्ण भूमिका निभाते हैं, जो न केवल शारीरिक फिटनेस में बल्कि भावनात्मक, सामाजिक और संज्ञानात्मक विकास में भी योगदान करते हैं। राष्ट्रीय शिक्षा नीति (NEP) 2020 शारीरिक शिक्षा के महत्व को छात्रों के समग्र शिक्षण अनुभव का अभिन्न हिस्सा मानती है, जो स्वस्थ जीवनशैली को बढ़ावा देती है और टीमवर्क, अनुशासन और सहनशीलता जैसी विशेषताओं को प्रोत्साहित करती है।

स्वास्थ्य और शारीरिक शिक्षा के मूल्यांकन और आकलन की नीति केंद्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड और संबंधित राज्य बोर्डों (जहां लागू हो) द्वारा समय-समय पर जारी किए गए अद्यतनों के अनुसार होगी, जिससे छात्रों को शारीरिक शिक्षा के एक समग्र और संतुलित दृष्टिकोण का लाभ मिलेगा।

सभी छात्रों के लिए शारीरिक शिक्षा, खेल और क्रीड़ा गतिविधियों में सक्रिय रूप से भाग लेना अनिवार्य है। ये गतिविधियाँ शारीरिक फिटनेस, मोटर कौशल और प्रतिस्पर्धा और सहयोग की भावना को विकसित करने के लिए आयोजित की जाती हैं। विद्यालय नियमित रूप से खेलकूद की प्रतियोगिताओं का आयोजन करता है, जो सदन प्रणाली (हाउस सिस्टम) के आधार पर विद्यालय द्वारा निर्धारित तरीके से आयोजित की जाती हैं, ताकि छात्रों को सक्रिय रूप से भाग लेने के लिए प्रोत्साहित किया जा सके और स्वस्थ प्रतिस्पर्धा को बढ़ावा दिया जा सके।

खेलकूद केवल शारीरिक गतिविधि का अवसर नहीं होते, बल्कि यह चरित्र निर्माण का भी एक साधन है। राष्ट्रीय शिक्षा नीति (NEP) 2020 यह मानता है कि खेल शिक्षा को समावेशी और सभी के लिए सुलभ बनाना चाहिए, ताकि छात्र नेतृत्व, कौशल, सहयोग और सहनशीलता विकसित कर सकें।

छात्रों को इन गतिविधियों में सक्रिय रूप से भाग लेने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है, क्योंकि यह उनकी शारीरिक क्षमता को बढ़ाता है और एक संतुलित, समग्र शिक्षा में योगदान करता है। विद्यालय का उद्देश्य प्रत्येक छात्र को अपनी क्षमताओं का प्रदर्शन करने, समूह (टीम) भावना को बढ़ावा देने और फिटनेस और कल्याण की स्थायी आदतें बनाने के लिए पर्याप्त अवसर प्रदान करना है।

राष्ट्रीय शिक्षा नीति (NEP) 2020 के दृष्टिकोण के अनुसार, विद्यालय लगातार यह सुनिश्चित करने का प्रयास करता है कि खेल और शारीरिक शिक्षा को अकादमिक शिक्षा के समान महत्व दिया जाए, ताकि हर छात्र को शारीरिक और मानसिक रूप से विकसित होने का अवसर मिल सके।

Infrastructure and other facilities available in the AEC Schools/Junior Colleges

Library

We encourage both parents and teachers to nurture good reading habits among students, as reading is a powerful tool for intellectual development and personal growth. The school library is not merely a repository of books, but a vast reservoir of knowledge that plays a central role in fostering curiosity and learning. As emphasized by the National Education Policy NEP - 2020, libraries are

key to promoting lifelong learning, critical thinking, and creativity, all of which are integral to a holistic education.

The library of the Atomic Energy Central Schools is equipped with a rich collection of books, periodicals, and newspapers in various languages. It serves as a treasure trove of information, providing students and staff with access to a wide array of reading materials, including books, magazines, and daily newspapers. This aligns with NEP 2020's vision of enhancing accessibility to diverse learning resources for all students.

For students in classes I to II, the library follows a class library system, where books are issued by the teachers to ensure structured reading. Students are encouraged to make use of the library during recess, providing them with a space to explore, read, and enrich their knowledge.

Students are expected to handle library books with the utmost care and respect. Any damage, such as markings with pencil or ink, tearing pages, or any other form of damage, will be taken seriously. It is essential that any damage to the books is reported immediately to the librarian upon receipt. In the event of a lost or damaged book, the responsible student will be required to pay for the replacement or repair costs.

The library remains open during the school's working hours on all school days, offering ample opportunity for students to explore and expand their knowledge base. Each year, new reference books, yearbooks, and popular novels are added to the library's growing collection, ensuring students have access to up-to-date and diverse resources, as highlighted in the NEP - 2020 for a robust and dynamic learning environment.

In addition to daily use, the library actively celebrates National Book Week, Library Week, and World Book & Copyright Day, annually. These events inspire and encourage students to develop a deeper love for reading and learning, reinforcing the vision of NEP 2020 to promote a reading culture and lifelong learning among students.

The school library is an essential resource that contributes to the intellectual and personal development of every student, providing them with the tools to succeed in their academic journey and beyond.

Laboratory

Practical activity is at the heart of a student's attempt to make sense of the world around them. The National Education Policy (NEP) 2020 emphasizes the importance of experiential learning, where students engage with real-world problems through hands-on activities. In line with this vision, the school/college provides well-equipped laboratories where students can perform experiments and investigations under the guidance of their teachers. These laboratories are spaces for inquiry, critical thinking, and exploration, allowing students to develop skills in scientific methods, creativity, and problem-solving.

Students are expected to handle all laboratory apparatus, equipment, and materials with the utmost care and responsibility. It is essential to follow the instructions given by teachers carefully to

ensure safety and the accuracy of experiments. The NEP 2020 advocates for creating safe, inclusive, and stimulating learning environments, and the laboratory plays a crucial role in this approach.

Any damage to the laboratory apparatus, equipment, or furniture will be the responsibility of the student(s) who caused it, and they will be required to cover the full cost of repairs or replacement. The responsibility for the damage will be assessed by the Head of the School/College, in alignment with the principles of accountability and respect for resources.

As per the NEP 2020, schools are encouraged to integrate interdisciplinary learning in the laboratory environment, promoting a holistic and well-rounded educational experience. The laboratory serves as a dynamic space for students to connect theory with practice, fostering curiosity and deeper understanding in line with the goals of the National Education Policy.

Games and Sports

Physical Education, Games, and Sports play a vital role in the holistic development of students, contributing not only to their physical fitness but also to their emotional, social, and cognitive growth. The National Education Policy (NEP) 2020 emphasizes the importance of physical education as an integral part of a student's overall learning experience, promoting a healthy lifestyle and fostering qualities such as teamwork, discipline, and resilience.

The policy on assessment and evaluation of Health and Physical Education will be updated in accordance with the guidelines set by CBSE and respective State Boards (where applicable), ensuring that students receive a comprehensive and balanced approach to their physical education.

Active participation in Physical Education, games, and sports is mandatory for all students. These activities are designed to develop physical fitness, motor skills, and a sense of competition and cooperation. The school organizes regular sports events and competitions based on the house system, or in a manner as prescribed by the school/JC, to encourage student engagement and promote healthy competition.

Sports and games are not just an opportunity for physical activity but also for character-building. The NEP 2020 recognizes the need to ensure that sports education is inclusive and accessible to all, helping students develop leadership skills, collaboration, and resilience.

Students are encouraged to actively participate in these activities, as it enhances their physical well-being and contributes to a balanced, well-rounded education. The school aims to provide ample opportunities for every student to showcase their skills, foster team spirit, and build lifelong habits of fitness and well-being.

In line with NEP 2020's vision, the school continuously strives to create an environment where sports and physical education are valued equally alongside academics, ensuring that every student has the opportunity to grow both physically and mentally.

सह पाठ्यक्रम गतिविधियाँ

सह पाठ्यक्रम गतिविधियाँ एक छात्र की शिक्षा का अभिन्न हिस्सा हैं, जो उनके व्यक्तित्व और समग्र विकास को आकार देने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाती हैं। राष्ट्रीय शिक्षा नीति (NEP) 2020 के अनुसार, सह पाठ्यक्रम गतिविधियाँ छात्र के रचनात्मक, भावनात्मक और सामाजिक विकास को पोषित करने के लिए आवश्यक हैं। ये गतिविधियाँ छात्रों को उनकी अद्वितीय प्रतिभाओं की खोज करने, समन्वय कौशल को बढ़ाने और समूह कार्य (टीमवर्क), नेतृत्व और लचीलापन जैसी महत्वपूर्ण विशेषताएँ विकसित करने में मदद करती हैं।

राष्ट्रीय शिक्षा नीति (NEP) 2020 के दृष्टिकोण के अनुरूप, जो समग्र और संतुलित शिक्षा प्रदान करने पर जोर देता है। विद्यालय/कनिष्ठ महाविद्यालय एक विस्तृत शृंखला की सह पाठ्यक्रम गतिविधियाँ प्रदान करता है, जो शैक्षिक पाठ्यक्रम को पूरक करती हैं। ये गतिविधियाँ छात्रों को पारंपरिक कक्षा से बाहर अपनी रुचियों का अन्वेषण करने और उन्हें विकसित करने का अवसर देती हैं, इस प्रकार बौद्धिक, शारीरिक और रचनात्मक प्रयासों के बीच संतुलन को बढ़ावा देती हैं।

विद्यालय सह - पाठ्यक्रम क्षेत्रों में विभिन्न प्रतियोगिताओं और कार्यक्रमों का आयोजन करता है, जैसे कि वाद-विवाद, नृत्य, वाचन, गायन, कविता पाठ, ऑर्केस्ट्रा, और अन्य रचनात्मक गतिविधियाँ। ये आयोजन छात्रों को उनके संवाद, कलात्मक और प्रदर्शन कौशल को निखारने में मदद करने के लिए डिजाइन किए जाते हैं। इसके अतिरिक्त, विद्यालय स्वच्छ भारत मिशन जैसी पहलों से जुड़ी गतिविधियाँ भी आयोजित करता है, जो छात्रों में नागरिक जागरूकता और सामाजिक जिम्मेदारी का विकास करने का उद्देश्य रखती हैं।

प्रतियोगिताएँ और कार्यक्रम सदन (हाउस) - आधारित या व्यक्तिगत रूप से आयोजित किए जाते हैं, जो छात्रों के बीच स्वस्थ प्रतिस्पर्धा और समूह (टीम) भावना को प्रोत्साहित करते हैं। इन गतिविधियों में भागीदारी से छात्रों को न केवल अपनी प्रतिभाओं का विकास करने का अवसर मिलता है, बल्कि यह महत्वपूर्ण जीवन कौशल जैसे समय प्रबंधन, अनुशासन और धैर्य को भी पोषित करता है।

राष्ट्रीय शिक्षा नीति (NEP) 2020 के "21वीं सदी के कौशल" निर्माण पर जोर के अनुरूप, ये गतिविधियाँ छात्रों की आलोचनात्मक सोच, रचनात्मकता और सहयोगात्मक क्षमताओं के विकास के लक्ष्य से मेल खाती हैं, जिससे वे भविष्य की चुनौतियों का सामना करने के लिए तैयार हो जाते हैं।

इन सह पाठ्यक्रम गतिविधियों में सक्रिय रूप से भाग लेकर, छात्रों को कई आयामों में विकसित होने के अवसर मिलते हैं, जिससे उनकी शैक्षिक यात्रा को समृद्ध किया जाता है और वे एक संपूर्ण व्यक्तित्व के रूप में दुनिया का सामना करने के लिए तैयार होते हैं।

Co-curricular Activities

Co-curricular activities (CCA) are an essential component of a student's education, playing a crucial role in shaping their personality and overall development. As emphasized by the National Education Policy (NEP) 2020, co-curricular activities are fundamental to nurturing the creative,

emotional, and social aspects of a student's growth. These activities help students discover their unique talents, enhance their coordination skills, and develop qualities such as teamwork, leadership, and resilience.

In line with the vision of NEP 2020 to provide a holistic and well-rounded education, the school/JC offers a wide array of co-curricular activities that complement the academic curriculum. These activities allow students to explore and cultivate their interests outside the traditional classroom setting, thereby encouraging a balance between intellectual, physical, and creative pursuits.

The school organizes a variety of competitions and events in co-scholastic areas such as debates, dance, elocution, singing, poetry recitation, orchestra, and other creative outlets. These events are designed to help students hone their communication, artistic, and performance skills. Additionally, the school conducts exhibitions and initiatives such as activities associated with Swachh Bharat Mission activities, which aim to develop students' civic awareness and social responsibility.

Competitions and events are held on a House-wise basis or individually, fostering healthy competition and team spirit among students. Participation in these activities not only helps students develop their talents but also nurtures important life skills such as time management, discipline, and perseverance.

In accordance with NEP 2020's emphasis on "building 21st-century skills," these activities are aligned with the goal of developing students' critical thinking, creativity, and collaborative abilities, preparing them for the challenges of the future.

By actively engaging in these co-curricular activities, students are provided with opportunities to grow in multiple dimensions, enhancing their educational experience and becoming well-rounded individuals ready to face the world.

प्रतिस्पर्धी परीक्षाओं में विद्यार्थियों की सहभागिता

परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था (AEES) विद्यार्थियों को बाह्य प्रतिस्पर्धी परीक्षाओं में भाग लेने के लिए प्रोत्साहित करता है, क्योंकि ऐसी परीक्षाओं में भागीदारी से शैक्षणिक ज्ञानवर्धन होता है और स्वस्थ प्रतिस्पर्धा की भावना विकसित होती है।

हालांकि, यह आवश्यक है कि विद्यार्थी केवल उन्हीं परीक्षाओं में भाग लें, जो मान्यता प्राप्त प्राधिकरणों द्वारा आयोजित अथवा अनुमोदित हों।

विद्यार्थियों को केवल उन्हीं प्रतिस्पर्धी परीक्षाओं में भाग लेने की सलाह दी जाती है, जो:

- केंद्र सरकार या राज्य सरकारों द्वारा आयोजित हों, अथवा
- केंद्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड (CBSE), राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसंधान और प्रशिक्षण परिषद (NCERT) अथवा परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था (AEES) द्वारा अनुमोदित हों।

PARTICIPATION OF STUDENTS IN COMPETITIVE EXAMINATIONS

AEES encourages students to actively participate in external competitive examinations, as such participation enhances academic exposure and fosters a spirit of healthy competition. However, it is important to ensure that students only take part in examinations that are conducted or approved by recognized authorities.

Students are advised to participate **only in those competitive examinations** which are:

- Conducted by the **Central Government** or **State Governments**, or
- **Approved by CBSE, NCERT, or AEES**

शैक्षणिक वर्ष 2025-2026 के लिए अनुमोदित मान्यता प्राप्त परीक्षाओं की सूची

List of approved external examinations for the Academic Year 2025 - 2026

S.No	Name of the Exams	Body/ Organization	Level/ Class
1	Green Olympiad	TERI (in association with CBSE)	8 To 10
2	National Financial Literacy Assessment	Central Government	8 To 10
3	INSPIRE Manak Award	Central Government	8 To 12
4	Art Competition	BEE - Central Government	1 To 12
5	Regional Mathematics Olympiad	HBCSE	9 To 12
6	THINQ (Quiz)	The Indian Navy	9 & 10
7	Vidyarthi Vigyan Manthan	Department of Science & Technology, Govt of India	6 To 10
8	STEM Quiz	State Govt (Gujarat)	8 To 10
9	National Space Day Competition	State Govt (Tamilnadu)	5 To 9
10	Astronomy Quiz	Nehru Science Centre	9 & 10
11	National Standard Examination in Junior Science	IAPT & HBCSE	8 To 10
12	National Standard Examination in Physics, Chemistry, Biology, Mathematics & Astronomy (Olympiads)	IAPT & HBCSE	11 & 12
13	Drawing Grade Exam	State Govt (Maharashtra)	3 To 12
14	WWF India Quiz	WWF in association with CBSE	3 To 12

15	Aryabhata Ganit Challenge	CBSE	9 & 10
16	CBSE Reading Challenge	CBSE	8 To 10

पुरस्कार और ट्रॉफियाँ

सह - पाठ्यक्रम गतिविधियाँ छात्रों के समग्र विकास में महत्वपूर्ण भूमिका निभाती हैं, जो रचनात्मकता, समूह कार्य (टीमवर्क) और नेतृत्व कौशल को बढ़ावा देती हैं। सभी परमाणु ऊर्जा केंद्रीय विद्यालयों में उत्कृष्टता और स्वस्थ प्रतिस्पर्धा को बढ़ावा देने के लिए, परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था विभिन्न प्रतियोगिताओं का आयोजन करती है, ताकि प्रत्येक छात्र, शिक्षक और प्रशासनिक अधिकारी उत्कृष्टता की ओर प्रयास करें।

राष्ट्रीय शिक्षा नीति (NEP) 2020 के अनुरूप, जो समग्र विकास और कौशल निर्माण के महत्व पर जोर देती है, परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था कई प्रतिष्ठित ट्रॉफियाँ प्रदान करती हैं, जो विभिन्न क्षेत्रों में छात्रों की असाधारण उपलब्धियों को पहचानती और पुरस्कृत करती है। ये पुरस्कार न केवल शैक्षणिक उत्कृष्टता को बल्कि खेल, सह-पाठ्यक्रम गतिविधियों और समग्र प्रदर्शन को भी मान्यता देते हैं, जिससे बहुआयामी व्यक्तित्व के विकास को प्रोत्साहन मिलता है, जो भविष्य की चुनौतियों का सामना करने के लिए तैयार होते हैं।

नीचे दी गई ट्रॉफियाँ परमाणु ऊर्जा केंद्रीय विद्यालयों और कनिष्ठ महाविद्यालयों को उनके अद्वितीय योगदान के लिए प्रदान की जाती हैं:

1. डॉ होमी भाभा ट्रॉफी – विद्यालयों में सर्वश्रेष्ठ समग्र प्रदर्शन के लिए
2. डॉ होमी भाभा ट्रॉफी – कनिष्ठ महाविद्यालयों में सर्वश्रेष्ठ समग्र प्रदर्शन के लिए
3. डॉ विक्रम साराभाई ट्रॉफी – विद्यालयों में सर्वश्रेष्ठ शैक्षिक प्रदर्शन के लिए
4. डॉ विक्रम साराभाई ट्रॉफी – कनिष्ठ महाविद्यालयों में सर्वश्रेष्ठ शैक्षिक प्रदर्शन के लिए
5. डॉ राजा रामन्ना ट्रॉफी – विद्यालयों में सह-पाठ्यक्रम गतिविधियों में सर्वश्रेष्ठ प्रदर्शन के लिए
6. डॉ राजा रामन्ना ट्रॉफी – कनिष्ठ महाविद्यालयों में सह-पाठ्यक्रम गतिविधियों में सर्वश्रेष्ठ प्रदर्शन के लिए
7. डॉ होमी सेठना ट्रॉफी – विद्यालयों में उत्कृष्ट खेल उपलब्धियों के लिए
8. डॉ होमी सेठना रोलिंग ट्रॉफी – कनिष्ठ महाविद्यालयों में असाधारण खेल उपलब्धियों के लिए

इसके अतिरिक्त, परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था अखिल भारतीय स्तर पर परमाणु ऊर्जा केंद्रीय विद्यालयों के बीच प्रतियोगिताओं का आयोजन करता है, जो छात्रों की असाधारण सह-पाठ्यक्रम प्रतिभा को पहचानने और सराहने के लिए होती हैं। इन प्रतियोगिताओं में सांस्कृतिक कार्यक्रम, बहस, हिंदी विज्ञान प्रश्न मंच (विज्ञान प्रश्नोत्तरी), प्रदर्शनी

आदि शामिल हैं। प्रत्येक विद्यालय और कनिष्ठ महाविद्यालय के उत्कृष्ट प्रदर्शनकारी इन राष्ट्रीय स्तर की प्रतियोगिताओं में भाग लेते हैं और अपनी प्रतिभा तथा कौशल का प्रदर्शन करते हुए परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था के केंद्रीय कार्यालय द्वारा निर्धारित दिशानिर्देशों के अनुसार भागीदारी करते हैं।

ये प्रतियोगिताएँ और पुरस्कार राष्ट्रीय शिक्षा नीति (NEP) 2020 के दृष्टिकोण से मेल खाते हैं, जो न केवल शैक्षिक उत्कृष्टता, बल्कि छात्रों में आलोचनात्मक सोच, रचनात्मकता और समग्र विकास को बढ़ावा देने पर जोर देती है। सह पाठ्यक्रम गतिविधियों पर बल देने से छात्रों को उन कौशल और क्षमताओं से लैस किया जाता है, जो उन्हें एक तेजी से बदलती हुई दुनिया में सफलता प्राप्त करने के लिए आवश्यक हैं।

TROPHIES & AWARDS

Co-curricular activities (CCA) play an essential role in the overall development of students, fostering creativity, teamwork, and leadership skills. To promote excellence and healthy competition across all Atomic Energy Central Schools, the Atomic Energy Education Society (AEES) organizes various competitions, encouraging every student, teacher, and administrator to strive for brilliance.

In line with the National Education Policy (NEP) 2020, which emphasizes the importance of holistic development and skill-building, AEES institutes several prestigious trophies to recognize and reward outstanding achievements in various areas of student development. These awards celebrate excellence not only in academics but also in sports, co-scholastic activities, and overall performance, contributing to the formation of well-rounded individuals prepared for the challenges of the future.

The following trophies are awarded to AEC Schools and Junior Colleges for their remarkable achievements:

- 1. Dr Homi Bhabha Trophy** – Awarded for the best overall performance among schools
- 2. Dr Homi Bhabha Trophy** – Awarded for the best overall performance among junior colleges
- 3. Dr Vikram Sarabhai Trophy** – Awarded for the best academic performance among schools
- 4. Dr Vikram Sarabhai Trophy** – Awarded for the best academic performance among junior colleges
- 5. Dr Raja Ramanna Trophy** – Awarded for the best performance in co-scholastic activities among schools
- 6. Dr Raja Ramanna Trophy** – Awarded for the best performance in co-scholastic activities among junior colleges
- 7. Dr Homi Sethna Trophy** – Awarded for outstanding sports achievements among schools

8. Dr Homi Sethna Rolling Trophy – Awarded for exceptional sports achievements among junior colleges

Furthermore, AEES organizes All India Inter AECS competitions to recognize and appreciate students with exceptional co-curricular talent. These competitions include cultural events, debates, Hindi Vigyan Prashna Manch (Science Quiz), exhibitions, and more. The best performers from each school and junior college participate in these National Level competitions, showcasing their skills and talents in line with the guidelines issued by the Central Office of AEES, headquartered in Mumbai.

These competitions and recognitions align with the vision of NEP 2020 to provide a well-rounded education that nurtures not just academic excellence but also fosters critical thinking, creativity, and holistic development in students. The emphasis on co-curricular activities helps to equip students with the skills and competencies needed to thrive in a rapidly changing world.

परमाणु ऊर्जा केंद्रीय विद्यालयों में प्रवेश

नोट: प्रवेश (DAE/Non-DAE/RTE) से संबंधित विस्तृत दिशानिर्देशों के लिए कृपया निम्नलिखित वेबसाइट पर जाएं: www.aees.gov.in/htmldocs/admissions

यहां दी गई जानकारी केवल प्रवेश प्रक्रिया से जुड़े कुछ प्रमुख बिंदुओं को शामिल करती है। अभिभावकों और संरक्षकों से अनुरोध है कि वे पूर्ण विवरण के लिए आधिकारिक दिशानिर्देशों को देखें।

(DAE) बालवाटिका कक्षाओं के लिए आयु मानदंड

कक्षा	31 st March को न्यूनतम आयु (वर्षों में), जिस वर्ष में प्रवेश लिया जाना है	31 st March को अधिकतम आयु (वर्षों में), जिस वर्ष में प्रवेश लिया जाना है
बालवाटिका - I	3	4
बालवाटिका - II	4	5
बालवाटिका - III	5	6

(DAE) कक्षा XI और XII प्रवेश के लिए आयु मानदंड

कक्षा	31 st March को न्यूनतम आयु (वर्षों में), जिस वर्ष में प्रवेश लिया जाना है	31 st March को अधिकतम आयु (वर्षों में), जिस वर्ष में प्रवेश लिया जाना है
XI	15	17
XII	16	18

DAE और NON-DAE प्रवेश के लिए आयु मानदंड

कक्षा	31st March को न्यूनतम आयु (वर्षों में), जिस वर्ष में प्रवेश लिया जाना है	31st March को अधिकतम आयु (वर्षों में), जिस वर्ष में प्रवेश लिया जाना है
I	6	8
II	7	9
III	8	10
IV	8	10
V	9	11
VI	10	12
VII	11	13
VIII	12	14
IX	13	15
X	14	16

ADMISSION IN ATOMIC ENERGY CENTRAL SCHOOLS

NOTE: For comprehensive guidelines on admissions (DAE/Non DAE/RTE), please visit the following website: www.aees.gov.in/htmldocs/admissions

The information provided here includes only a few key points related to the admission process. Parents and guardians are advised to refer to the official guidelines for complete details.

AGE CRITERIA FOR (DAE) BALVATIKA CLASSES

Class	Minimum age on 31st March of the year in which admission is sought (Years)	Maximum age on 31st March of the year in which admission is sought (Years)
<u>Balvatika - I</u>	3	4
<u>Balvatika - II</u>	4	5
<u>Balvatika - III</u>	5	6

AGE CRITERIA FOR (DAE) CLASS XI and XII ADMISSION

Class	Minimum age on 31st March of the year in which admission is sought (Years)	Maximum age on 31st March of the year in which admission is sought (Years)
XI	15	17
XII	16	18

AGE CRITERIA FOR DAE & NON DAE ADMISSION

Class	Minimum age on 31st March of the year in which admission is sought (Years)	Maximum age on 31st March of the year in which admission is sought (Years)
I	6	8
II	7	9
III	8	10
IV	8	10
V	9	11
VI	10	12
VII	11	13
VIII	12	14
IX	13	15
X	14	16

टिप्पणी / NOTE:

1. 1 अप्रैल को जन्मे बच्चे को भी पात्र माना जाएगा। / A child born on 1st April is also considered eligible.
2. प्रधानाचार्य दिव्यांग बालकों के लिए अधिकतम आयु सीमा में दो वर्ष तक की छूट दे सकते हैं। / The Principal may grant a relaxation of up to two years in the maximum age limit for Differently - Abled Children.

शुल्क संरचना/ FEE STRUCTURE

शुल्क संग्रहण की संभावित तिथियाँ/ TENTATIVE DATES FOR FEE COLLECTION

स्कूल शुल्क ऑनलाइन (SB COLLECT) द्वारा दो चरणों में एकत्र किया जाता है: प्रथम सत्र (अप्रैल से सितंबर) और द्वितीय सत्र (अक्टूबर से मार्च)। आमतौर पर, प्रथम सत्र का शुल्क अप्रैल के पहले और दूसरे सप्ताह में तथा द्वितीय सत्र का शुल्क अक्टूबर के पहले और दूसरे सप्ताह में एकत्र किया जाता है। शुल्क का भुगतान या तो टर्म के अनुसार या वार्षिक आधार पर (अर्थात् शैक्षणिक वर्ष के 6 या 12 महीनों के लिए) किया जा सकता है। निर्धारित समय सीमा के भीतर शुल्क का भुगतान न करने पर जुर्माना लगाया जाएगा।

The school fee is collected ONLINE (SB COLLECT) in two terms: Term 1 (April to September) and Term 2 (October to March). Typically, the Term 1 fee is collected in the first & second week of April, while the Term 2 fee is collected in the first & second week of October. The fee can be paid either on a term-wise basis or annually (covering 6 or 12 months of the academic year). A fine will be imposed if the fee is not paid within the stipulated time frame.

**FEE TO BE PAID BY THE DAE STUDENTS SEEKING ADMISSION FOR THE
ACADEMIC YEAR 2025-26**

Class/कक्षा	Tuition Fee (Per Month)/ शिक्षा-शुल्क (प्रतिमाह)	PUVVN Fee (Per Month) / प.ऊ.वि.वि.नि. शुल्क (प्रतिमाह)	Computer Fee (Per Month)/ संगणक शुल्क (प्रतिमाह)
Balvatika- [I, II & III]	₹ 900/-	₹ 300/-	N/A (लागू नहीं)
I to XII	₹ 900/-	₹ 300/-	1. For class XI & XII if the student has opted Computer Science or Information Technology as one of the subjects: ₹ 50/- 2. For others: ₹ 30/-

**FEE TO BE PAID BY THE NON - DAE STUDENTS SEEKING ADMISSION FOR THE
ACADEMIC YEAR 2025-26**

Class/कक्षा	Tuition Fee (Per Month)/ शिक्षा- शुल्क (प्रतिमाह)	PUVVN Fee (Per Month) / प.ऊ.वि.वि.नि. शुल्क (प्रतिमाह)	Computer Fee (Per Month)/ संगणक शुल्क (प्रतिमाह)
I to X	₹ 3000/-	₹ 300/-	₹ 30/-
XI & XII	₹ 3000/-	₹ 300/-	₹ 50/-

**कक्षा 11 वीं और 12 वीं की वार्षिक शुल्क संरचना
ANNUAL FEE STRUCTURE OF CLASSES XI & XII**

Fee Particulars	DAE	Non DAE
Tuition Fee	Rs.10,800/-	Rs.36,000/-
PUVVN FEE	Rs.3,600/-	Rs.3,600/-
Internal exam fee	Rs.100/-	Rs.100/-
Term fees	Rs.100/-	Rs.100/-
Laboratory Fees	Rs.400/-	Rs.400/-
Library Fees	Rs.200/-	Rs.200/-
Computer Science Fee	Rs.600/-	Rs.600/-

टिप्पणी / NOTE:

1. सभी नए प्रवेशों के लिए, अन्य शुल्क घटकों के अतिरिक्त ₹ 100/- का आवेदन शुल्क और ₹ 100/- का प्रवेश शुल्क अनिवार्य रूप से जमा करना होगा।

For all new admissions, application fee of ₹ 100/- & admission fee of ₹ 100/- has to be paid in addition to the other fee components.

2. 'शिक्षा का अधिकार अधिनियम' (RTE Act) के तहत प्रवेशित छात्रों से कक्षा VIII तक कोई शुल्क नहीं लिया जाएगा। हालांकि, जिन कर्मचारियों को उनके विभाग में शुल्क प्रतिपूर्ति की सुविधा प्राप्त है, वे RTE रियायतों का दावा नहीं कर सकते।

No fee will be charged from students admitted under RTE Act till they complete Class VIII. However, the employees who have the facility of fee reimbursement in their department cannot claim RTE concessions.

'शिक्षा का अधिकार अधिनियम' (RTE), 2009 के अंतर्गत प्रवेशित विद्यार्थियों के लिए कक्षा VIII के पश्चात शिक्षा जारी रखने की व्यवस्था — परमाणु ऊर्जा केंद्रीय विद्यालयों में गैर- परमाणु ऊर्जा विभाग श्रेणी के तहत

परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था ने परमाणु ऊर्जा विभाग के निर्देशानुसार शैक्षणिक वर्ष 2014-15 से " निःशुल्क और अनिवार्य शिक्षा का अधिकार अधिनियम, 2009" (RTE) के अंतर्गत विद्यार्थियों को प्रवेश प्रदान करना प्रारंभ किया। इस अधिनियम के तहत प्रवेशित विद्यार्थियों को कक्षा I से कक्षा VIII तक परमाणु ऊर्जा केंद्रीय विद्यालयों में निःशुल्क शिक्षा उपलब्ध कराई गई है।

वर्तमान में, 'शिक्षा का अधिकार' (RTE) अधिनियम श्रेणी के तहत प्रवेशित विद्यार्थियों की कक्षा VIII के पश्चात शिक्षा जारी रखने के संबंध में कोई दिशा-निर्देश या प्रावधान निर्धारित नहीं है। अतः ऐसे विद्यार्थियों की कक्षा IX तथा आगे कक्षा X में पढ़ाई जारी रखने हेतु परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था ने अभिभावकों को अपने बच्चों का गैर - परमाणु ऊर्जा विभाग श्रेणी में प्रवेश लेने का विकल्प प्रदान किया है। इस स्थिति में, अभिभावकों को गैर - परमाणु ऊर्जा विभाग श्रेणी के विद्यार्थियों के लिए निर्धारित स्कूल शुल्क का भुगतान करना होगा।

जो अभिभावक अपने बच्चों का कक्षा IX में दाखिला नहीं कराना चाहते हैं, उन्हें उनके अनुरोध पर निम्नलिखित दस्तावेज प्रदान किए जाएंगे:

- (i) रिपोर्ट कार्ड
- (ii) प्रारंभिक शिक्षा पूर्णता प्रमाणपत्र
- (iii) स्थानांतरण प्रमाणपत्र

**CONTINUATION OF EDUCATION BEYOND CLASS VIII FOR STUDENTS
ADMITTED UNDER THE RIGHT TO EDUCATION (RTE) ACT, 2009 — NON-DAE
CATEGORY IN AEC SCHOOLS**

AEES implemented the admission of students under the Right to Education (RTE) Act, 2009, starting from the academic year 2014 - 2015, following directives from the Department of Atomic Energy (DAE). Students admitted under the RTE provision have been offered free education from Class I to Class VIII in AEC schools.

Currently, there are no specific provisions or guidelines for the continuation of education beyond Class VIII for students admitted under the RTE category. To facilitate their further studies in Class IX and subsequently Class X within AEC schools, AEES has provided parents the option to continue their child's education under the Non-DAE Category. In such cases, parents will be required to pay the school fees applicable to Non-DAE Category students.

For parents who choose not to continue their child's education in Class IX, the following documents will be issued upon request:

- (i) Report Card
- (ii) Elementary Education Completion Certificate
- (iii) Transfer Certificate

शुल्क चूककर्ता/ FEE DEFAULTERS

1. अंतिम तिथि के उपरान्त शुल्क का भुगतान नहीं करने वाले छात्रों का नाम विद्यालय की उपस्थिति पंजी से काट दिया जायेगा।

The names of students who do not pay the fee after the last date with fine as mentioned in the above table, will be struck off from the attendance rolls of the school.

2. जिन छात्रों का नाम उपस्थिति पंजी से काट दिया गया है, उन्हें पुनः प्रवेश शुल्क के रूप में ₹ १००/- रुपये की राशि का भुगतान करके पुनः प्रवेश लेना होगा। ₹ १००/- के पुनः प्रवेश शुल्क और विद्यालय शुल्क के साथ ₹ ५०/- प्रतिमाह का विलम्ब शुल्क लगाया जायेगा।

The students whose names are struck off the attendance rolls, have to take readmission by paying an amount of ₹ 100/- towards the readmission fee. The late fee of ₹ 50/- per month will be levied along with readmission fees of ₹ 100/- and the school fees.

3. ₹ १००/- के पुनः प्रवेश शुल्क एवं शिक्षा-शुल्क एवं प. ऊ. वि. वि. नि. शुल्क पर ₹ ५०/- प्रतिमाह विलम्ब शुल्क के भुगतान के बाद ही छात्र का नाम बहाल किया जायेगा।

The name of the student is to be restored only after realizing the readmission fee of ₹ 100/- and the late fee payment of ₹ 50/- per month on PUVVN and tuition fee.

शुल्क से संबंधित विविध मुद्दे/ MISCELLANEOUS ISSUES RELATED TO FEE

1. नए प्रवेश के मामले में, प्रवेश के महीने की परवाह किए बिना, शुल्क के सभी घटकों को 12 महीनों के लिए लिया जाएगा।

In case of new admissions, irrespective of the month of admission all the components of the fee have to be realized for 12 months.

2. स्थानांतरण प्रमाण पत्र के माध्यम से प्रवेश लेने वाले छात्रों के मामले में, सभी शुल्क घटकों की वसूली उस अगले महीने से की जाएगी, जब तक छात्र ने अपने पिछले विद्यालय में शुल्क का भुगतान किया है।

In case of students joining on Transfer Certificate, all the components of fee have to be realized reckoning from the next month up to which the student has paid the fee in the previous school.

3. यदि कोई छात्र स्थानांतरण प्रमाण पत्र के लिए आवेदन करता है, तो सभी शुल्क घटकों की वसूली उसी महीने तक की जाएगी, जिसमें छात्र ने स्थानांतरण प्रमाण पत्र के लिए आवेदन किया है, चाहे उसने कक्षाओं में उपस्थिति दर्ज कराई हो या नहीं।

In case a student applies for Transfer Certificate, all the components of fee have to be realized till the month in which the student has applied for Transfer Certificate, irrespective of whether the student is attending the classes or not.

4. हालांकि, यदि कोई छात्र मार्च के महीने में स्थानांतरण प्रमाणपत्र के लिए आवेदन करता है, तो अगले शैक्षणिक सत्र के लिए शुल्क के किसी भी घटक को जमा किए बिना परिणाम के प्रकाशन के बाद स्थानांतरण प्रमाणपत्र जारी किया जा सकता है।

However, if a student applies for Transfer Certificate in the month of March, TC can be issued after publication of result without collecting any component of fee for the next academic session.

5. पुनर्परीक्षा के बाद पदोन्नत किए गए छात्रों (कक्षा IX और XI) के मामले में, सभी शुल्क घटकों को परिणाम घोषित होने की तारीख से सात कार्य दिवसों के भीतर बिना किसी जुर्माने या पुनः प्रवेश शुल्क के स्वीकार किया जा सकता है। यदि निर्धारित अवधि में शुल्क का भुगतान नहीं किया जाता है, तो ऐसे छात्रों को विलंब शुल्क और पुनः प्रवेश शुल्क सहित शुल्क का भुगतान करना होगा।

In case of students promoted after the retest (in classes IX and XI), all components of the fee can be accepted without any fine or readmission fee within seven working days from the publication of results, failing which such students have to pay the fee with late fee and readmission fee.

6. उत्तर पुस्तिकाओं के पुनर्मूल्यांकन (केवल वार्षिक परीक्षा के लिए लागू) के लिए प्रति पत्र ₹ 50/- का शुल्क लिया जाएगा। इसके अलावा, यदि कोई छात्र अपने रिकॉर्ड के लिए ट्रांसक्रिप्ट प्राप्त करना चाहता है, तो उसे प्रति रिकॉर्ड ₹ 100/- का भुगतान करना होगा।

For the revaluation of answer scripts (applicable only to the Annual Exam), a fee of ₹ 50/- per paper will be charged. Additionally, if a student wishes to obtain transcripts for their records, they must pay ₹ 100/- per record.

7. स्कूल आधारित परीक्षाओं (बोर्ड परीक्षाओं पर लागू नहीं) की डुप्लीकेट अंकतालिका तथा डुप्लीकेट स्थानांतरण प्रमाण पत्र जारी करने के लिए ₹ 50/- का शुल्क लिया जाएगा। जारी की गई अंकतालिका और स्थानांतरण प्रमाण पत्र पर 'डुप्लीकेट' अंकित होगा।

A fee of ₹ 50/- will be charged for the issuance of a duplicate marksheet (applicable only for school-based examinations, not for board examinations) and a duplicate Transfer Certificate (TC). The reissued marksheet and TC will bear the superscription 'DUPLICATE'.

8. परमाणु ऊर्जा विभाग, केंद्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल, इंटेलिजेंस ब्यूरो तथा अन्य केंद्रीय सरकारी कर्मचारियों के ऐसे बच्चों के संबंध में, जिनकी तीसरी संतान पुत्री है, तथा अनुसूचित जाति /अनुसूचित जनजाति के कर्मचारियों की तीसरी संतान अथवा उसके बाद की संतानों के संदर्भ में केवल ट्यूशन शुल्क में छूट अनुमत्य है। यह छूट संबंधित विभाग द्वारा तीसरी संतान के लिए संतान शिक्षा भत्ता (CEA) प्रदान नहीं किए जाने के प्रमाण-पत्र की प्रस्तुति के आधार पर दी जाएगी।

For wards of DAE, CISF, IB, and other Central Government employees, where the third child is a girl, as well as for the third child and beyond in the case of SC/ST employees, exemption from payment of tuition fees alone is admissible. This is subject to the submission of a certificate stating that the Children Education Allowance has not been granted for the third child by their department.

9. अनुसूचित जाति /अनुसूचित जनजाति श्रेणी से संबंधित कर्मचारी की तीसरी संतान, चाहे वह पुत्र हो या पुत्री, को केवल ट्यूशन शुल्क से छूट प्रदान की जाएगी। अन्य सभी प्रकार के शुल्क का भुगतान करना अनिवार्य होगा। यह छूट केवल परमाणु ऊर्जा विभाग के कर्मचारियों के बच्चों के लिए, सक्षम प्राधिकृत अधिकारी द्वारा जारी उस प्रमाण-पत्र की प्रस्तुति पर लागू होगी, जिसमें यह उल्लेख हो कि तीसरी संतान के लिए कर्मचारी संतान शिक्षा भत्ता (CEA) प्राप्त करने के पात्र नहीं हैं।

The third child of an employee belonging to SC/ST categories, whether a boy or a girl, is exempted from payment of tuition fees only. However, all other components of the fee are to be paid. This exemption is applicable to the wards of DAE employees, subject to the submission of a certificate from the Competent Authority confirming that the employee is not eligible to claim Children Education Allowance (CEA) for the third child.

10. ऐसे गैर - परमाणु ऊर्जा विभाग श्रेणी के छात्र, जिन्हें शैक्षणिक सत्र 2017- 2018 तक परमाणु ऊर्जा केंद्रीय विद्यालयों में प्रवेश प्रदान किया गया था और जिनके माता-पिता (पिता एवं माता दोनों) की सम्मिलित वार्षिक आय ₹ 2.5 लाख से कम है, उन्हें वर्तमान में केवल ट्यूशन शुल्क में 50 % की छूट दी जा रही है। यह छूट, सक्षम राजस्व प्राधिकारी द्वारा जारी माता-पिता की वार्षिक आय प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने पर ही प्रदान की जाएगी।

Non-DAE category students who were admitted to AEC Schools up to the academic year 2017 - 2018, and whose parents' (both father and mother) combined annual income is less than ₹ 2.5 lakhs, are currently eligible for a 50 % concession on tuition fees only. This concession will be granted upon submission of the parents' annual income certificate issued by the competent revenue authority.

टिप्पणी / NOTE:

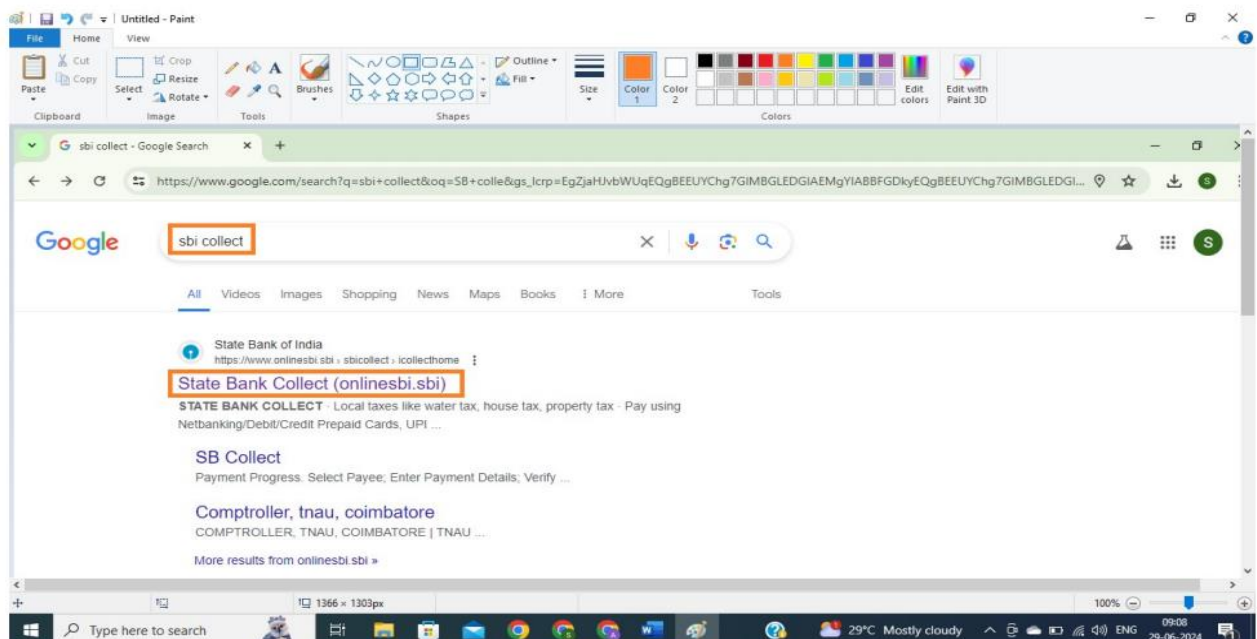
विभिन्न प्रकार के शुल्कों में किसी भी संशोधन की स्थिति में संबंधित विद्यालय द्वारा अभिभावकों/संरक्षकों को उपयुक्त रूप से इसकी सूचना दी जाएगी।

In case of any revision of the various types of fees charged, the same will be duly communicated to the parents/guardians in an appropriate manner by the respective schools.

HOW TO PAY SCHOOL FEES THROUGH SB COLLECT?

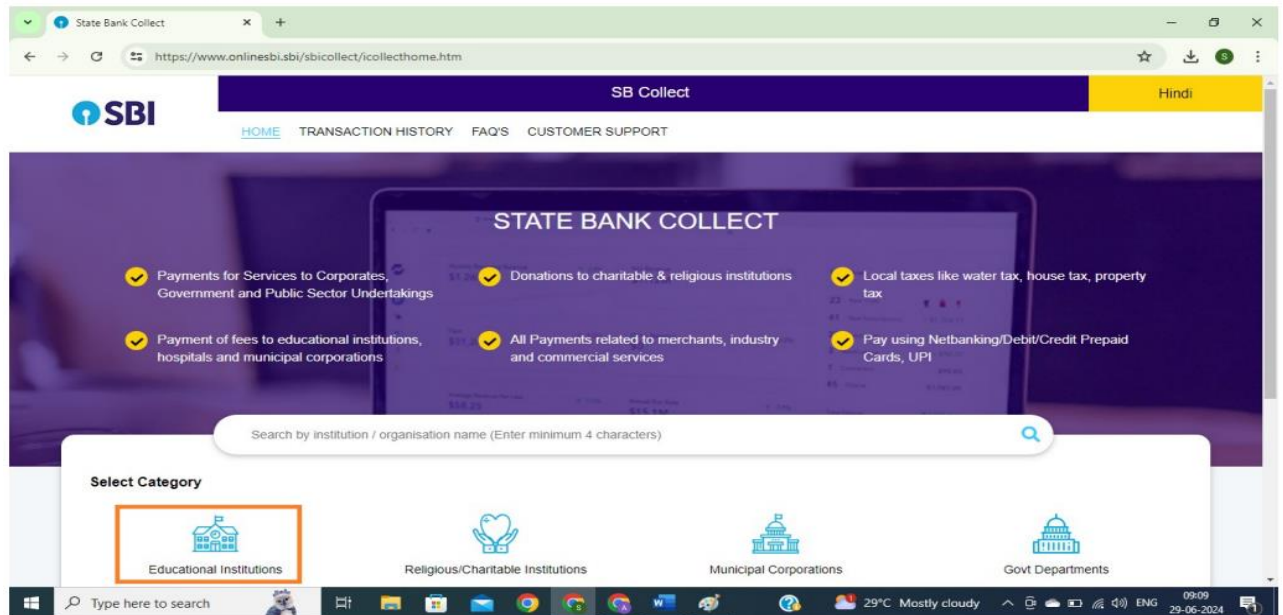
Step 1:

Search "SBI Collect" in Google. Click on State Bank Collect.

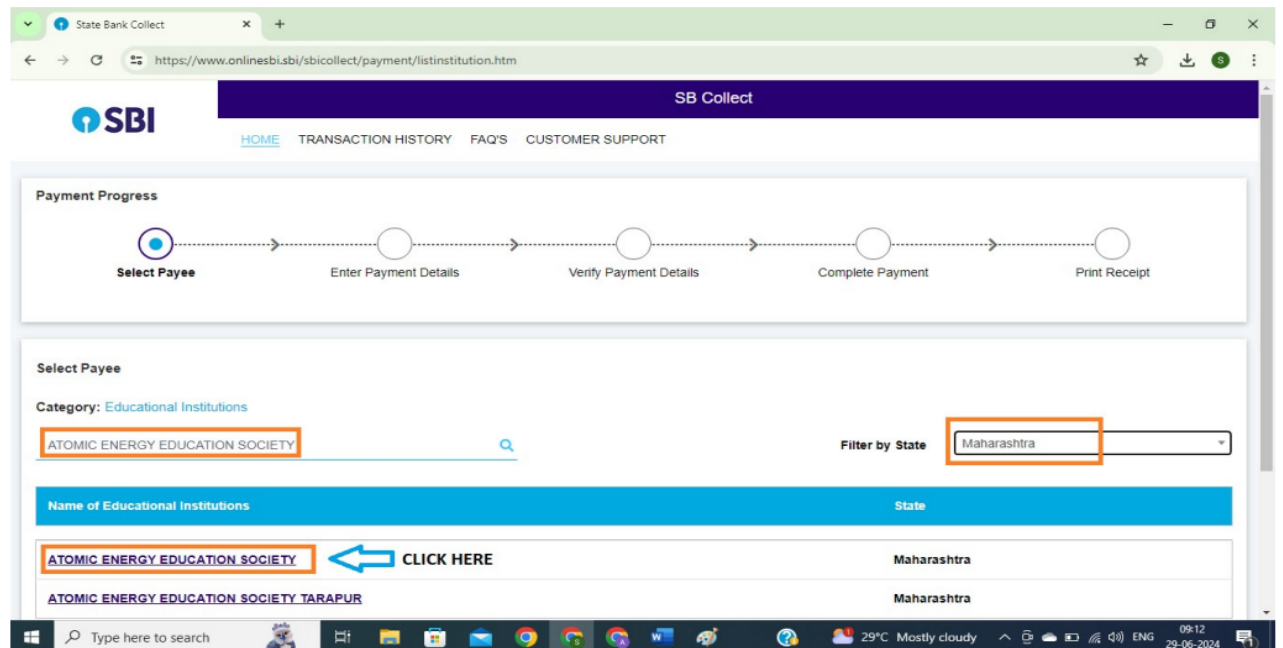


Step 2:

Now Click on “Educational Institutions”



Step 3: In the search box type “ATOMIC ENERGY EDUCATION SOCIETY”, Select “Maharashtra” from state list, Then Click on “ATOMIC ENERGY EDUCATION SOCIETY” appearing under Name of Educational Institution



Step 4: Under Payment Category Please select “AECS6-School Fee- 12 Months” OR “AECS6-School Fee- 6 Months”

SBI SB Collect

HOME TRANSACTION HISTORY FAQ'S CUSTOMER SUPPORT

Payment Progress

Select Payee → **Enter Payment Details** → Verify Payment Details → Complete Payment → Print Receipt

ATOMIC ENERGY EDUCATION SOCIETY | CENTRAL OFFICE, WESTERN SECTOR, AEES, ANUSHAKTI NAGAR,, MUMBAI-400094

Enter Payment Details

Payment Category:
 --Select any Category--
 AECS2-School Fee- 6 Months
 AECS5-School Fee- 12 Months
AECS6-School Fee- 12 Months
 AECS6-School Fee- 6 Months

Back

© State Bank of India Privacy Statement Disclosures Terms of Use

Step 5:

Enter the UID of the student as provided by the school. Click on “FETCH PAYMENT DETAILS”

SBI SB Collect

HOME TRANSACTION HISTORY FAQ'S CUSTOMER SUPPORT

Payment Progress

Select Payee → **Fetch Payment Details** → Verify Payment Details → Complete Payment → Print Receipt

Payee Details

ATOMIC ENERGY EDUCATION SOCIETY | CENTRAL OFFICE, WESTERN SECTOR, AEES, ANUSHAKTI NAGAR,, MUMBAI-400094

Enter Payment Details

Payment Category: AECS6-School Fee- 12 Months

Enter UID * 16241000179

Back Fetch Payment Details

Step 6:

Details of the student will appear on the next page. Please see the details. Verify the same. Below the student’s details, enter details of the person making the payment,

• This is a system generated fee receipt.
 • Please submit one copy of this fee receipt in AECS-6, Mumbai and keep a copy for your future reference.

Enter Your Details

☒ Individual ☐ Organisation / Corporate

Name * [Redacted]

Date of Birth * [Redacted]

Mobile No * [Redacted]

Email ID * [Redacted]

☐ I have read and agreed to the Terms & Conditions

Enter the text as shown in the image [Redacted]

Select one of the Captcha options *

☐ Audio Captcha

Click on NEXT and go to the next page

Step-7: Total fee payable will be shown on top of the page. Scroll down and

Tuition Fee:	10800
PUVVN Fee:	3600
Computer Fee:	360
Application Fee:	0
Admission Fee:	0
Library Fee:	0
Laboratory Fee:	0
Term Fee:	0
Internal Examination Fee:	0
Late Fee:	0
Remarks :	

Step-8: Now select your payment mode and make the payment

Net Banking

- State Bank of India**
Bank Charges: 11.8
[Click Here](#)
- Other Banks Internet Banking**
Bank Charges: 17.7
[Click Here](#)

Card Payments
This payment mode is not available between 23:30 hours IST and 00:30 hours IST

- Rupay Debit Card**
Bank Charges: 0.0
[Click Here](#)
- Credit Cards**
Bank Charges: 174.17
[Click Here](#)
- Prepaid Cards (Incl Rupay PPC)**
Bank Charges: 191.56
[Click Here](#)

Other Payment Modes

उपस्थिति नीति/ ATTENDANCE POLICY

शैक्षिक कार्यक्रम के सफल कार्यान्वयन के लिए नियमित और समय पर उपस्थिति अत्यंत आवश्यक है। सभी शैक्षिक गतिविधियों में सुचारु प्रगति और भागीदारी सुनिश्चित करने के लिए निम्नलिखित उपस्थिति दिशानिर्देशों का पालन करना अनिवार्य है:

1. **अनुपस्थिति के लिए पूर्व अनुमति:** यदि विद्यार्थी कक्षा में उपस्थित नहीं हो सकते हैं तो उन्हें कक्षा शिक्षक से पूर्व अनुमति प्राप्त करनी चाहिए। यदि अपरिहार्य परिस्थितियों के कारण पूर्व अनुमति प्राप्त नहीं हो पाती है, तो अनुपस्थिति का आवेदन उसी दिन या अगले दिन तक कक्षा शिक्षक को सौंपा जाना चाहिए।

2. **पालक का हस्ताक्षर:** सभी अनुपस्थिति आवेदन पत्रों पर विद्यार्थी के माता-पिता या अभिभावक का हस्ताक्षर होना चाहिए।

3. **चिकित्सकीय अवकाश:** चिकित्सीय कारणों से अनुपस्थिति के लिए आवेदन पत्र को एक प्रमाणित चिकित्सक द्वारा जारी किये गए वास्तविक चिकित्सा प्रमाण पत्र के साथ प्रस्तुत करना होगा।

4. **संक्रामक रोग:** संक्रामक रोगों से पीड़ित विद्यार्थी को तब तक कक्षा में उपस्थित होने या परीक्षा देने की अनुमति नहीं दी जाएगी जब तक कि वे पूरी तरह से ठीक न हो जाएं और चिकित्सकीय रूप से स्वीकृत न हों।

5. **न्यूनतम उपस्थिति की आवश्यकता:** विद्यार्थियों को कुल कार्य दिवसों में से कम से कम 75% उपस्थिति बनाए रखनी चाहिए। इसमें उन विद्यार्थियों की उपस्थिति भी शामिल है जो अन्य स्कूल से स्थानांतरित हुए हैं। यदि किसी विद्यार्थी की उपस्थिति इस प्रतिशत से कम होती है, तो उसे वार्षिक परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

6. **दीर्घकालिक अनुपस्थिति:** यदि कोई विद्यार्थी बिना आवेदन के लगातार पांच दिन तक अनुपस्थित रहता है, तो उसका नाम विद्यालय की सूची से हटा दिया जाएगा। हालांकि, यदि अनुपस्थिति छात्र के नियंत्रण से बाहर किसी वास्तविक कारण से हुई है, तो विद्यालय प्रमुख द्वारा इसे माफ किया जा सकता है। ऐसे मामलों में, पुनः प्रवेश का निर्णय स्थानीय प्रबंधन समिति (LMC) के अध्यक्ष की स्वीकृति से लिया जाएगा।

इन उपस्थिति नियमों का पालन शैक्षिक सफलता सुनिश्चित करने और एक अनुशासित तथा उत्पादक विद्यालय वातावरण बनाए रखने के लिए अत्यंत महत्वपूर्ण है।

अनिवार्य उपस्थिति और परीक्षा संबंधी दिशानिर्देश

अभिभावकों को सुनिश्चित करना चाहिए कि उनके बच्चे न्यूनतम 75 % उपस्थिति बनाए रखें और स्कूल/कॉलेज द्वारा आयोजित किसी भी परीक्षा या टेस्ट को न छोड़ें। वार्षिक परीक्षा में उपस्थिति अनिवार्य होगी, और पुनः परीक्षा की कोई व्यवस्था नहीं होगी।

यदि कोई छात्र किसी वैध कारण (जैसे गंभीर चिकित्सीय परिस्थिति या अन्य असाधारण एवं न्यायसंगत कारण) से परीक्षा में अनुपस्थित रहता है, तो उसके प्रमोशन पर निर्णय पूर्व में दिए गए परीक्षाओं के अंकों के भारांक के आधार पर लिया जाएगा। यह गणना मौजूदा प्रमोशन दिशानिर्देशों के अनुरूप की जाएगी। हालांकि, ऐसे छात्रों को शैक्षणिक पुरस्कार के लिए पात्र नहीं माना जाएगा।

For the successful implementation of the academic programme, regular and punctual attendance is essential. To ensure smooth progress and participation in all academic activities, the following attendance guidelines must be adhered to:

1. Prior Permission for Absence: Students must seek prior permission from the class teacher if they are unable to attend classes. In case prior permission is not obtained due to unavoidable

circumstances, an application for leave should be submitted to the class teacher on the same day or at the latest by the following day.

2. Parental Signature: All leave applications must be signed by the student's parent or guardian.

3. Medical Leave: Applications for leave on medical grounds should be supported by an authentic medical certificate issued by a registered medical practitioner.

4. Infectious Diseases: Students suffering from infectious diseases will not be permitted to attend classes or appear in examinations until they are fully recovered and have been medically cleared.

5. Minimum Attendance Requirement: Students must maintain a minimum attendance of 75 % of the total working days. This includes attendance from any previous school, if the student has been transferred. If a student's attendance falls below this percentage, they will not be allowed to appear for the Annual Examination.

6. Prolonged Absence: A student who remains absent for five consecutive days without submitting a leave application will have their name removed from the school rolls. However, if the absence is due to genuine reasons beyond the student's control, it may be condoned by the Head of the School. In such cases, readmission may be granted with the approval of the Chairman, Local Management Committee (LMC).

Adherence to these attendance rules is critical for ensuring academic success and maintaining a disciplined and productive school environment.

MANDATORY ATTENDANCE AND EXAMINATION GUIDELINES

Parents must ensure that their wards maintain a minimum of 75% attendance and do not miss any tests or examinations conducted by the school/college. Attendance in the Annual Examination is compulsory, and no re-exam will be conducted.

In case of absence due to valid reasons (such as medical emergencies or other exceptional and justified circumstances), the student's promotion will be determined based on a weighted calculation of the results from tests/ exams they have already attended, as per the existing promotion guidelines. However, such students will not be eligible for academic awards.

क्षमादान

उपस्थिति की कमी के लिए छूट का निर्णय प्रत्येक मामले के तथ्यों और विद्यालय में प्रस्तुत किए गए संबंधित दस्तावेजों के आधार पर लिया जाएगा। सभी मामलों में, आवेदन और आवश्यक सहायक दस्तावेजों को उचित चैनल के माध्यम से केंद्रीय कार्यालय भेजा जाएगा, जहाँ सक्षम प्राधिकरण द्वारा समीक्षा और निर्णय लिया जाएगा।

जो छात्र बोर्ड परीक्षा (केंद्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड / महाराष्ट्र राज्य बोर्ड) में उपस्थित हो रहे हैं, उनके लिए संबंधित बोर्डों द्वारा समय-समय पर जारी किए गए दिशानिर्देशों का पालन पूरी तरह से किया जाएगा। अंतिम निर्णय लेते समय केंद्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड या महाराष्ट्र राज्य बोर्ड द्वारा प्रदान किए गए नियमों और निर्देशों का पालन किया जाएगा।

CONDONATION OF SHORTAGE OF ATTENDANCE

The decision regarding condonation of shortage of attendance will be made on a case-by-case basis, considering the facts and the relevant documentary evidence submitted to the school. In all cases, applications, along with the necessary supporting documents, should be routed through the proper channel to the Central Office for review and decision by the competent authority.

For students appearing for Board Examinations (CBSE/ Maharashtra State Board), the guidelines issued by the respective Boards from time to time will be followed diligently. The relevant rules and instructions provided by CBSE or the Maharashtra State Board will be adhered to while making the final decision.

गुम हुए स्थानांतरण प्रमाणपत्र की डुप्लीकेट प्रति प्राप्त करने की प्रक्रिया

1. पुलिस रिपोर्ट दर्ज करें और हलफनामा तैयार करें

- (i) गुम हुए स्थानांतरण प्रमाणपत्र के लिए पुलिस थाने में प्राथमिकी (FIR) दर्ज कराएं।
- (ii) एक गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर (₹ 100/-) पर नोटरी पब्लिक के माध्यम से शपथ पत्र तैयार करें, जिसमें गुम हुए स्थानांतरण प्रमाणपत्र का विवरण (दस्तावेज संख्या, कहां और कैसे खोया) स्पष्ट रूप से लिखा हो।

2. स्कूल में आवश्यक दस्तावेज जमा करें

निम्नलिखित दस्तावेज स्कूल कार्यालय में जमा करें:

- (i) पासपोर्ट आकार की फोटो के साथ एक लिखित आवेदन
- (ii) एफआईआर की एक प्रति
- (iii) उपरोक्त हलफनामा
- (iv) संस्थान में दी गई अंतिम परीक्षा की अंकतालिका की फोटोकॉपी
- (v) निर्धारित शुल्क (यदि लागू हो)

3. समाचार पत्र में विज्ञापन (वैकल्पिक या अतिरिक्त प्रक्रिया)

आप एक प्रतिष्ठित समाचार पत्र में स्थानांतरण प्रमाणपत्र गुम होने की सूचना प्रकाशित कर सकते हैं। उसके बाद निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत करें:

- (i) समाचार पत्र में प्रकाशित विज्ञापन की एक प्रति
- (ii) उपरोक्त हलफनामा

- (iii) अंकतालिका की फोटोकॉपी
- (iv) निर्धारित शुल्क (यदि कोई हो)
- (v) पासपोर्ट आकार की फोटो के साथ एक औपचारिक आवेदन

4. अनिवार्य शपथ/स्वीकृति

हलफनामे/आवेदन में निम्नलिखित घोषणाएं अनिवार्य हैं:

- (i) स्थानांतरण प्रमाणपत्र का दुरुपयोग नहीं हुआ है और वह वास्तव में खो गया है।
- (ii) यदि भविष्य में मूल स्थानांतरण प्रमाणपत्र प्राप्त होता है, तो उसे रद्दीकरण हेतु संस्थान को लौटाया जाएगा।
- (iii) मूल स्थानांतरण प्रमाणपत्र किसी कंपनी, उद्योग या संस्था के पास नहीं है।

किसी अन्य व्यक्ति को स्थानांतरण प्रमाणपत्र लेने के लिए अधिकृत करने की प्रक्रिया

1. अभिभावक द्वारा लिखित प्राधिकरण

- (i) अभिभावक को एक लिखित प्राधिकरण पत्र देना होगा, जिसमें स्थानांतरण प्रमाणपत्र लेने में असमर्थता का कारण और जिस व्यक्ति को अधिकृत किया गया है उसके पूर्ण विवरण (नाम, छात्र/अभिभावक से संबंध, पता, व्यवसाय, कार्यालय का पता, व्यक्तिगत व कार्यालयीय फोन नंबर) शामिल हों।
- (ii) पत्र में यह घोषणा होनी चाहिए कि अधिकृत व्यक्ति स्थानांतरण प्रमाणपत्र को सुरक्षित रूप से अभिभावक तक पहुंचाने के लिए पूर्ण रूप से जिम्मेदार होगा।

2. अधिकृत व्यक्ति द्वारा अनुरोध पत्र

अधिकृत व्यक्ति को स्कूल को एक अनुरोध पत्र देना होगा, जिसमें वह स्थानांतरण प्रमाणपत्र अभिभावक की ओर से लेने और उसकी सुरक्षित डिलीवरी की पूरी जिम्मेदारी लेने की बात करेगा।

3. पहचान पत्र की प्रति जमा करना

अधिकृत व्यक्ति को अपने पहचान पत्र की स्वयं प्रमाणित (self-attested) प्रति उपरोक्त दस्तावेजों के साथ जमा करनी होगी।

Procedure for Obtaining a Duplicate Transfer Certificate (TC) in Case of Loss

1. File a Police Report and Prepare an Affidavit

- (i) Lodge a **First Information Report (FIR)** with the police for the lost Transfer Certificate (TC).

(ii) Prepare a **sworn affidavit** on a **non-judicial stamp paper (Rs. 100/-)** through a **Notary Public**, clearly stating the details of the lost TC, including the **document number, place of loss, and circumstances** of the loss.

2. Submit Required Documents to the School

Submit the following to the school office:

- (i) A written application with a **passport-size photograph**
- (ii) A copy of the **FIR**
- (iii) The **affidavit** mentioned above
- (iv) A **photocopy of the mark list** of the last exam attended at the institution
- (v) The **prescribed fee**, if any

3. Newspaper Advertisement

Alternatively or additionally, you may publish a **notice about the lost TC in a reputed newspaper**. Then submit:

- (i) A copy of the **newspaper advertisement**
- (ii) The **affidavit**, as mentioned earlier
- (iii) A **photocopy of the mark list** of the last exam attended at the institution
- (iv) The **prescribed fee**, if any
- (v) A formal **application** to the school with a **passport-size photograph**

4. Mandatory Undertaking

The affidavit/application must include the following **undertaking**:

- (i) The TC has not been misused or improperly handled and is genuinely lost.
- (ii) If the original TC is found later, it will be returned to the institution for cancellation.
- (iii) The original TC is not in the possession of any company, industry, or institution.

Procedure for Authorizing Another Person to Collect a Transfer Certificate (TC)

1. Written Authorization by Parent

- (i) The parent must submit a **written authorization letter**, stating the reason for being unable to collect the TC and including full details of the authorized person (name, relationship to the parent/ student, address, occupation, office address, and phone numbers—personal and official).
- (2) The letter must include an **undertaking** that the authorized person will be solely responsible for safely delivering the TC to the parent.

2. Request Letter by the Authorized Person

The authorized individual must submit a **Letter of Request** to the school, stating that they will collect the TC on the parent's behalf and take full responsibility for its safe delivery.

3. ID Proof Submission

The authorized person must submit a **self-attested copy of their identity proof** along with the documents above.

कक्षा 1 और 2 के विद्यार्थियों का मूल्यांकन — केंद्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड के दिशानिर्देशों के अनुसार

कक्षा 1 और 2 के लिए केंद्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड के दिशा-निर्देशों के तहत कोई औपचारिक परीक्षा नहीं होती। इसके स्थान पर मूल्यांकन इस प्रकार होता है:

1. सतत और समग्र मूल्यांकन (Continuous and Comprehensive Evaluation)
2. खेल-आधारित, गतिविधि-आधारित और अवलोकन पर केंद्रित मूल्यांकन
3. केवल अकादमिक प्रदर्शन ही नहीं बल्कि बच्चे के **समग्र विकास** पर विशेष ध्यान

मूल्यांकन कैसे किया जाता है:

- a. अवलोकन आधारित मूल्यांकन: शिक्षक बच्चों की कक्षा गतिविधियों, साथियों से संवाद, खेल, कहानी सुनाना, कला एवं रचनात्मक कार्यों के दौरान निरंतर अवलोकन करते हैं।
- b. पोर्टफोलियो एवं कार्य-नमूने: बच्चों की रचनाओं जैसे — चित्र, लेखन प्रयास, शिल्प कार्य, वर्कशीट आदि को संकलित कर उनकी प्रगति का विश्लेषण किया जाता है।
- c. उपाख्यानात्मक अभिलेख (Anecdotal Records): शिक्षक बच्चों के सामाजिक व्यवहार, भावनात्मक वृद्धि, भाषा कौशल और गणितीय समझ का विवरण लिखित रूप में संकलित करते हैं।

d. बाल-हितैषी प्रतिक्रिया: अंक या ग्रेड के स्थान पर बच्चों को रचनात्मक, उत्साहवर्धक और प्रगति-केन्द्रित प्रतिक्रिया दी जाती है।

नई शिक्षा नीति (NEP) 2020 और राष्ट्रीय पाठ्यचर्या की रूपरेखा फाउंडेशनल स्टेज 2022 से मेल:

नई शिक्षा नीति (NEP) 2020 के अनुसार: राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020 के तहत प्रारंभिक वर्षों में बच्चों पर रट्टा आधारित पढ़ाई और औपचारिक परीक्षा का बोझ नहीं डाला जाना चाहिए। कक्षा 1 और 2 में सीखने का केंद्र बिंदु है:

- a. मूल अवधारणाओं की समझ विकसित करना
- b. कौशल विकास
- c. अनुभवात्मक और आनंदमय अधिगम

मूल्यांकन का उद्देश्य सीखने की प्रक्रिया के दौरान ही बच्चे की प्रगति को समझना और सहयोग करना होता है।

राष्ट्रीय पाठ्यचर्या की रूपरेखा फाउंडेशनल स्टेज के अनुसार: राष्ट्रीय पाठ्यचर्या की रूपरेखा फाउंडेशनल स्टेज 2022 में प्रारंभिक अवस्था (3-8 वर्ष, जिसमें कक्षा 1 व 2 शामिल हैं) के लिए यह स्पष्ट दिशा-निर्देश है कि:

- a. मूल्यांकन बच्चे की उम्र और विकास स्तर के अनुरूप हो।
- b. सीखना खेल, अन्वेषण और खोज पर आधारित हो।
- c. मूल्यांकन भाषा, गणित, मोटर स्किल्स, संज्ञानात्मक, सामाजिक और भावनात्मक विकास के स्तर को समझने पर आधारित हो, न कि केवल शैक्षणिक अंकों पर।

ऊपर उल्लिखित मूल्यांकन पद्धतियों के अनुरूप, कुल **8 साइकल टेस्ट** आयोजित किए जाएंगे — प्रथम सत्र में 4 (अप्रैल, जुलाई, अगस्त और सितंबर में) और द्वितीय सत्र में 4 (नवंबर, जनवरी, फरवरी और मार्च में)। प्रत्येक साइकल टेस्ट अधिकतम **40 अंकों** का होगा।

ये सभी परीक्षण निपुण भारत पहल (National Initiative for Proficiency in Reading with Understanding and Numeracy) के अंतर्गत निर्धारित लक्ष्यों (Lakshyas) की प्राप्ति को ध्यान में रखते हुए सुनियोजित रूप से डिजाइन किए गए हैं।

राष्ट्रीय शिक्षा नीति (NEP) 2020 के अनुसार, शैक्षणिक सत्र 2026-27 तक सभी विद्यार्थियों के लिए मौलिक साक्षरता और संख्यात्मक दक्षता (Foundational Literacy and Numeracy - FLN) प्राप्त करना अनिवार्य लक्ष्य है।

कक्षा 3 के अंत तक प्रत्येक बच्चे से अपेक्षित है कि वह —

1. समझ के साथ पढ़ सके,
2. स्पष्ट रूप से लिख सके,
3. बुनियादी गणितीय क्रियाएं कर सके, तथा
4. आवश्यक जीवन कौशल अर्जित कर सके।

इन मौलिक लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए 'लक्ष्य (Lakshyas)' निर्धारित किए गए हैं, जो बालवाटिका स्तर से शुरू होते हैं:

बालवाटिका: बच्चा —

- a. वर्णों और उनके संबंधित ध्वनियों को पहचानता है।
- b. कम से कम 2 से 3 अक्षरों वाले सरल शब्द पढ़ता है।
- c. 10 तक की संख्याओं को पहचानता और पढ़ता है।
- d. संख्याओं, वस्तुओं, आकारों या घटनाओं को तार्किक क्रम में व्यवस्थित करता है।

कक्षा 1: बच्चा —

- a. आयु के अनुसार उपयुक्त एवं अपरिचित पाठ में से 4-5 सरल शब्दों वाले छोटे वाक्य पढ़ सकता है।
- b. 99 तक की संख्याओं को पढ़ता और लिखता है।
- c. साधारण जोड़ और घटाव करता है।

कक्षा 2: बच्चा —

- a. 45-60 शब्द प्रति मिनट की गति से अर्थ के साथ पढ़ता है।
- b. 999 तक की संख्याओं को पढ़ता और लिखता है।
- c. 99 तक की संख्याओं का घटाव करता है।

कक्षा 3: बच्चा —

- a. न्यूनतम 60 शब्द प्रति मिनट की गति से अर्थ के साथ पढ़ता है।
- b. 9999 तक की संख्याओं को पढ़ता और लिखता है।
- c. सरल गुणा समस्याओं का समाधान करता है।

ASSESSMENT OF STUDENTS IN CLASSES 1 AND 2

For Classes 1 and 2, CBSE recommends **no formal examinations**. Instead, assessment is:

- a. Continuous and Comprehensive
- b. Play-based, activity-oriented, and observation-driven
- c. Focused on the **holistic development** of the child, not just academic scores.

How Assessment Happens:

- a. **Observation-Based Assessment:** Teachers continuously observe students during class activities, peer interactions, play, storytelling, art, and tasks.
- b. **Portfolio and Work Samples:** Children's work — such as drawings, creative writing, crafts, worksheets — is collected to track growth over time.
- c. **Anecdotal Records:** Teachers maintain notes on a child's social behavior, emotional growth, language skills, and emerging numeracy skills.
- d. **Child-Friendly Feedback:** Rather than grades or marks, students receive constructive, encouraging feedback to promote curiosity and confidence.

Alignment with NEP 2020 & NCF-FS 2022:

1. NEP 2020 Alignment: NEP 2020 emphasizes reducing the burden of rote learning and formal testing at early stages. For Classes 1 and 2, learning should focus on:

- a. Conceptual understanding
- b. Skill development
- c. Experiential and joyful learning

NEP promotes **formative assessment** — meaning: assess during the learning process, not at the end.

2. NCF-FS 2022 Alignment: NCF-FS outlines clear principles for the foundational stage (ages 3-8, including Class 1 & 2):

- a. Assessments must be **developmentally appropriate**,
- b. Rooted in **play, exploration, and discovery**,
- c. Teachers should assess **language, numeracy, motor, cognitive, social and emotional development** rather than isolated academic performance.

The focus is on tracking progress over time, identifying individual needs, and nurturing each child's potential rather than comparing or ranking them.

In line with the assessment methods outlined above, a total of **8 Cycle Tests** will be conducted — 4 in Term 1 (April, July, August, and September) and 4 in Term 2 (November, January, February, and March). Each Cycle Test will carry a maximum of 40 marks. These tests are thoughtfully

designed to align with the achievement of Lakshyas (Learning Goals) specified under the NIPUN Bharat initiative (National Initiative for Proficiency in Reading with Understanding and Numeracy).

As per the National Education Policy (NEP) 2020, the goal is to ensure that all students attain Foundational Literacy and Numeracy (FLN) by the academic year 2026–27. By the end of Grade 3, every child is expected to:

1. Read with comprehension,
2. Write clearly,
3. Perform basic mathematical operations, and
4. Acquire essential life skills.

The targets for achieving these foundational milestones, referred to as ‘Lakshyas,’ are set from the Balvatika stage onward:

Balvatika: The Child,

- a. Recognizes letters and their corresponding sounds.
- b. Reads simple words consisting of at least 2 to 3 alphabets.
- c. Recognizes and reads numerals up to 10.
- d. Arranges numbers, objects, shapes, or events in a logical sequence.

Grade 1: The Child,

- a. Reads small sentences consisting of at least 4–5 simple words from age-appropriate, unfamiliar texts.
- b. Reads and writes numbers up to 99.
- c. Performs simple addition and subtraction.

Grade 2: The Child,

- a. Reads with comprehension at a pace of 45–60 words per minute.
- b. Reads and writes numbers up to 999.
- c. Performs subtraction with numbers up to 99.

Grade 3: The Child,

- a. Reads with comprehension at a minimum pace of 60 words per minute.
- b. Reads and writes numbers up to 9999.
- c. Solves basic multiplication problems.

कक्षा 3 से 12 तक के विद्यार्थियों का मूल्यांकन

शैक्षणिक सत्र को दो भागों में विभाजित किया गया है — प्रथम सत्र: अप्रैल 2025 से सितम्बर 2025 तक और द्वितीय सत्र: अक्टूबर 2025 से मार्च 2026 तक।

विद्यार्थियों का मूल्यांकन पूरे वर्ष निरंतर एवं समग्र रूप से किया जाएगा, जिसमें आवधिक परीक्षण (Periodic Test – PT 1 एवं PT 2) तथा सत्रांत परीक्षाएँ (अर्द्धवार्षिक परीक्षा एवं वार्षिक परीक्षा) सम्मिलित होंगी। मूल्यांकन प्रक्रिया में शैक्षणिक और सह-शैक्षणिक दोनों ही पक्षों को सम्मिलित किया जाएगा।

शैक्षणिक एवं सह-शैक्षणिक क्षेत्रों — जैसे कार्य शिक्षा, कला शिक्षा, क्लब गतिविधियाँ एवं स्वास्थ्य एवं शारीरिक शिक्षा (HPE) — के अतिरिक्त विद्यार्थियों का मूल्यांकन निम्नलिखित आधारों पर भी किया जाएगा:

- a. **कॉपी संधारण एवं प्रस्तुतिकरण**: नोटबुक के रख-रखाव एवं समय पर जमा करने की नियमितता और स्वच्छता के आधार पर।
- b. **अनुशासन**: उपस्थिति, ईमानदारी, नैतिक मूल्य, व्यवहार, व्यक्तिगत स्वच्छता, नियमों एवं विधियों के प्रति सम्मान, समाज, राष्ट्र एवं अन्य के प्रति दृष्टिकोण जैसे गुणों के आधार पर।
- c. **विषय संवर्धन गतिविधियाँ**: विषय की समझ को बेहतर बनाने के लिए आयोजित गतिविधियों में भागीदारी एवं प्रदर्शन के आधार पर।

कक्षा 9 का मूल्यांकन ठीक उसी मानदंडों के अनुसार किया जाएगा, जो कक्षा 10 के लिए केंद्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड (CBSE) द्वारा निर्धारित किए गए हैं। इसी प्रकार, कक्षा 11 का मूल्यांकन केंद्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड द्वारा निर्धारित कक्षा 12 के मूल्यांकन मानदंडों के अनुरूप किया जाएगा। मूल्यांकन संबंधी विस्तृत जानकारी केंद्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड की आधिकारिक वेबसाइट पर उपलब्ध है।

माध्यमिक एवं वरिष्ठ माध्यमिक कक्षाओं में शैक्षणिक सत्र के दौरान तीन आवधिक परीक्षण आयोजित किए जाएंगे, जिनमें से सर्वश्रेष्ठ दो अंकों को अंतिम परिणाम में सम्मिलित किया जाएगा।

साथ ही, माध्यमिक एवं वरिष्ठ माध्यमिक कक्षाओं के सभी विद्यार्थियों के लिए कला एकीकृत परियोजनाएँ (Art Integrated Projects) जमा करना अनिवार्य है, जो मूल्यांकन का एक महत्वपूर्ण हिस्सा होंगी।

कक्षा 10 एवं 12 के विद्यार्थियों को शैक्षणिक मूल्यांकन के अंतर्गत दो प्री-बोर्ड परीक्षाओं में भी सम्मिलित होना अनिवार्य है।

ASSESSMENT OF STUDENTS IN CLASSES 3 TO 12

The Academic Year is divided into two terms (Term-I: April 2025 to September 2025/Term-II: October 2025 to March 2026). The students will be assessed continuously and comprehensively throughout the year on the basis of Periodic Tests (PT 1 & PT 2) and Term End Examinations (Half Yearly Examination & Annual Examination). The assessment will cover both scholastic and co-scholastic aspects.

In addition to assessments in both scholastic and co-scholastic areas — including work education, art education, club activities, and Health & Physical Education (HPE) — students will also be evaluated on the following aspects:

- a. **Notebook Maintenance and Submission:** Regularity and neatness in maintaining and submitting notebooks.
- b. **Discipline:** Assessed through factors such as attendance, sincerity, values, behavior, personal tidiness, respect for rules and regulations, and attitude towards society, the nation, and others.
- c. **Subject Enrichment Activities:** Participation and performance in activities designed to enhance subject understanding.

The assessment for Class 9 will follow the same criteria prescribed by CBSE for Class 10. Likewise, the assessment for Class 11 will be conducted in accordance with the assessment guidelines set for Class 12. Detailed information can be found on the CBSE website.

For both Secondary and Senior Secondary classes, three Periodic Tests will be conducted during the academic year, and the best two scores out of the three will be considered for the final result.

Additionally, it is mandatory for students of Secondary and Senior Secondary classes to submit Art Integrated Projects, which will also form part of the overall assessment.

Students of Classes 10 and 12 will be required to appear for two Pre-Board Examinations as part of their academic evaluation.

शैक्षणिक सत्र 2025 – 2026 के लिए विद्यार्थियों की विद्यालयी गणवेश

Students' School Uniform for Academic session 2025 – 2026

A change will be introduced in the school uniform, starting with the students of **Balvatika I**. Following this, the change will be gradually implemented for other classes in phases, with further details to be provided in due course.

Balvatika I

(Boys and Girls – For All Days)

1. Dress

- a) Dark Navy Blue Shorts.
- b) Half sleeves Red T-Shirt (Crimson Red colour) with dark Navy Blue collar and two White stripes on collar and two dark Navy Blue & White stripes on sleeves.

2. Hair cut

- a) Boy - Neat and short presentable haircut.
- b) Girl- Single Plait for long hair / two pony tails for short hairs with navy- blue hair band.

Note: Cotton Hair band must be used/ Plastic item must be avoided. Fashion trends are not allowed.

3. Footwear

- a) Black shoes with Velcro and Navy Blue socks with two White stripes.
- b) Rain Footwear (Permitted only during monsoon):

Only Black strappy flat sandals / Floaters-pattern should be uniform for the students/No FLIP-FLOP)

4. Belt - No Belt

5. Winter garments

- a) Full sleeves Red T-Shirt (Crimson Red colour) with dark Navy Blue collar and two white stripes on collar and two dark navy blue & white stripes on sleeves.
- b) Dark Navy Blue half / full sleeves sweater in 'V' cut neck with:

- i) Two white stripes on the neck and two white stripes on the sleeves.
 - ii) Dark navy-blue blazer is also permitted.
 - c) Dark Navy blue trouser.
 - d) Dark Navy-blue cap/ scarf is permitted to cover the head. Fashion trends are not allowed. (Sweatshirts, Cardigans with Hoods and Shawls are not permitted)
6. **Logo**: Pocket size embroidery logo (stitchable) of AEES on left side pocket.

Balvatika II & Balvatika III

(Boys and Girls – For All Days)

1. BOYS

- a) **Dress** – Red Shorts and Blue Striped Shirts
- b) **Hair cut** - Neat and short presentable haircut. (Fashion trends are not allowed)
- c) **Footwear** - Black shoes with Velcro and Red socks.
- d) **Rain Footwear** - Only permitted during monsoon (Only black strappy flat sandals/Floaters-pattern should be uniform for all students/No FLIP-FLOP)
- e) **Woollen garment**: Navy Blue with 'V' cut neck is permitted. (Sweatshirts, Cardigans with hoods are not permitted)
- f) **Logo**: Pocket size embroidery logo (stitchable) of AEES on left side pocket.

2. GIRLS

- a. **Dress**- Red and Blue Striped frock
- b) **Hair Dressing** – Two plaits/Two pony tails with Red ribbons or red simple hair-band. Cotton hair band must be used / plastic items should be avoided. (Fashion trends are not allowed)
- c) **Footwear** - Black shoes with Velcro and Red socks.
- d) **Rain Footwear**- Only permitted during monsoon. (Only Black strappy flat sandals/ Floaters-pattern should be uniform for all students/ NO FLIP - FLOP)
- e) **Woollen garment**: Navy blue with 'V' cut neck or front open cardigan is permitted. (Sweatshirts, Cardigans with hoods are not permitted)

- f) **Logo**: Pocket size embroidery logo (stitchable) of AEES on left side pocket.

Classes 1 To 7

(Boys – On Monday & Thursday)

a) **Dress**: White shirt (Half Sleeves) tucked in White shorts, Navy Blue with light Blue striped tie & Navy Blue with Light Blue striped (Diagonal) belt.

b) **Footwear**: White canvas shoes with laces (Velcro shoes are not allowed) & White socks.

(Boys – Other than Monday & Thursday)

a) **Dress**: White Shirt (Half Sleeves) tucked in grey shorts, Navy Blue with light blue striped tie & Navy Blue with light blue striped (Diagonal) belt.

b) **Footwear**: Black Leather Shoes with laces (Velcro shoes are not allowed) & Navy Blue socks.

c) **Hair cut** – Neat, short and presentable haircut (Fashion Trends are not allowed)

d) **Woollen Garment**: Navy blue with 'V' cut neck half/full sleeve sweater or Navy Blue blazer are permitted. (Sweatshirt, Cardigans with hoods and shawls are not permitted)

e) **Rain Footwear** – Only permitted during monsoon (Only Black strappy flat sandals/Floater-pattern should be uniform for all students / NO FLIP - FLOP)

f) **Logo of AEES** – Pocket sized embroidery logo (stitchable) of AEES on left side pocket.

Classes 1 To 7

(Girls – On Monday & Thursday)

a) **Dress**: White shirt (Half Sleeves), White Tunic, Navy Blue with light blue slanting/striped tie & Navy Blue with light blue striped (Diagonal) belt.

b) **Footwear**: -White canvas shoes with laces (Velcro shoes are not allowed) & White socks.

(Girls – Other than Monday & Thursday)

a) **Dress**: White shirt (half Sleeves), Grey Tunic, Navy Blue with light blue slanting/ striped tie & Navy Blue with light blue striped (Diagonal) belt.

b) **Footwear**: - Black Leathers Shoes, Navy Blue Socks.

c) Woollen Garments: Navy blue with 'V' cut neck or front open cardigan is permitted. (Sweatshirt, Cardigans with hoods are not permitted)

d) Rain Footwear- Only permitted during monsoon (Only black strappy flat sandals/Floater-pattern should be uniform for all students / NO FLIP - FLOP)

e) Logo of AEES – Pocket sized embroidery logo (stitchable) of AEES on left side sleeve of the kurta.

Classes 8 To 12

(Boys – On Monday & Thursday)

a) Dress: White Shirt (Half Sleeves) tucked in white trousers, Navy Blue with light Blue slanting striped (Diagonal) belt.

b) Footwear: White canvas shoes with laces (Velcro shoes are not allowed) & White socks.

(Boys – Other than Monday & Thursday)

a) Dress: White Shirt (Half Sleeves) tucked in grey trousers, Navy Blue with light Blue striped tie & Navy Blue with light Blue striped (Diagonal) belt.

b) Footwear: - Black Leather Shoes with lace (Velcro shoes are not allowed) & Navy Blue socks.

c) Hair cut - Neat and short presentable hair cut (Fashion trends are not allowed)

d) Woollen Garment - Navy blue with 'V' cut neck half/full sleeve sweater or Navy Blue blazer are permitted. (Sweatshirt, Cardigans with hoods and shawls are not permitted)

e) Rain Footwear - Only permitted during monsoon (Only black strappy flat sandals/Floater-pattern should be uniform for all students /NO FLIP-FLOP).

f) Logo of AEES – Pocket sized embroidery logo (stitchable) of AEES on left side pocket.

(Girls – On Monday & Thursday)

a) Dress: White kurta with white salwar and white chunni (Dupatta) without shoulder flaps (Sleeves - 2 inches above the elbow)

b) Footwear: White canvas shoes with laces (Velcro shoes are not allowed) & White socks

(Girls – Other than Monday & Thursday)

a) Dress: Grey Kurta with White salwar and White chunni (Dupatta) without shoulder flaps (Sleeves- 2 inches above the elbow)

- b) Footwear: Black Leather Shoes with buckles (Velcro shoes are not allowed) & Navy Blue socks.
- c) Woollen Garment: Navy blue with 'V' cut neck half/full sleeve sweater or front open cardigan or Navy Blue blazer is permitted. (Sweatshirt, Cardigans with Hoods are not permitted)
- d) Hair Dressing - Two plaits / Two ponytails with Black ribbons, Cotton hair band must be used / plastic items should be avoided. (Fashion Trends are not allowed).
- e) Rain Footwear- Only permitted during monsoon (Only Black strappy flat sandals/Floaters-pattern should be uniform for all students / NO FLIP - FLOP)
- f) Logo of AEES – Pocket sized embroidery logo (stitchable) of AEES on left side sleeve of the kurta.

कृपया ध्यान दें/ PLEASE NOTE:

1. लंबे बालों वाली सभी लड़कियों को अपने बालों को अच्छी तरह से दो जूटों में बांध लेना चाहिए।

All girls with long hair should tie their hairs properly in two plaits.

2. छोटे बाल (जो कंधों तक नहीं पहुंचते) वाली सभी लड़कियों को हेयर बैंड का इस्तेमाल करना चाहिए।

All girls with short hair (not touching shoulders) should use hair band.

3. लड़कों को अपने बाल कटवा लेने चाहिए जो साफ़-सुथरे, सभ्य और प्रस्तुत करने योग्य होने चाहिए (फैशनेबल और ट्रेंडी हेयर स्टाइल की अनुमति नहीं है)।

Boys should get their hair cut which should be neat, decent and presentable (fashionable and trendy hair style is not allowed).

4. मानसून के मौसम में छात्र काले रेनप्रूफ जूते/काली सैंडल पहन सकते हैं।

During monsoon season students can wear black rainproof shoes /black sandals.

5. कक्षा 1 से 7 तक के छात्रों के लिए शीत ऋतु में पूरी बाजू की सफेद कमीज, स्लेटी या सफेद फुल पैंट (लड़कों के लिए) और ग्रे या सफेद स्लैक्स (लड़कियों के लिए) पहनने होंगे।

For students from class 1 to 7, during the winter season, white full-sleeve shirts, slate-coloured or white full pants (for boys), and grey or white slacks (for girls) should be worn.

6. सर्दी के मौसम में छात्र गहरे नेवी ब्लू स्वेटर या गहरे नेवी ब्लू ब्लेज़र पहन सकते हैं।

During winter season students can wear dark Navy Blue sweater or dark Navy Blue blazer.

7. गहरे नेवी ब्लू रंग की टोपी / स्कार्फ/ मफलर की ही अनुमति है।

Caps / scarf / muffler of dark Navy Blue colour are only allowed.

8. जैकेट / जर्किन / विंड चीटर / कार्डिगन और कैजुअल्स की अनुमति नहीं है।

Jacket / Jerkin / Wind cheater / Cardigan and Casuals are not allowed.

9. बाथरूम चप्पल की अनुमति नहीं है।

Bathroom slippers are not allowed.

10. परिसर में सोने/फैशनेबल गहने, मेहंदी, नेल पॉलिश या किसी भी तरह के सौंदर्य प्रसाधन प्रतिबंधित है।

Gold/fashionable ornaments, mehendi, nail polish or any sort of cosmetics are prohibited in the campus.

11. किसी भी प्रकार के इलेक्ट्रॉनिक डिवाइस, सिक्रेट ब्रेसलेट, पेबल स्टील, स्मार्टवॉच, कैमरा, कॉस्मेटिक्स या कोई भी आपत्तिजनक सामग्री स्कूल में लाना प्रतिबंधित और निंदनीय है; ऐसे अप्रतिवापनीय योग्य सामग्री को जब्त कर लिया जाएगा।

Bringing any kind of electronic device, cicret bracelet, pebble steel, smartwatch, camera, cosmetics or any objectionable material in the school is prohibited and condemnable; such non-returnable material will be confiscated.

12. नेक टाई और नायलॉन बेल्ट AEES की विशिष्टताओं के अनुसार सख्ती से होनी चाहिए।

Neck tie & Nylon belt should strictly be as per AEES specifications.

13. विशेष अवसरों पर छात्रों को सुसंस्कृत तरीके से कपड़े पहने हुए आना चाहिए।

Students should come decently dressed during special occasions.

परमाणु ऊर्जा केंद्रीय विद्यालयों में आयोजित में आयोजित खेल और क्रीडा प्रतियोगिताएँ

खेल, क्रीडा, पुरस्कार प्रणाली, अंक प्रदान करने के नियम और अन्य प्रतियोगिताओं के लिए दिए जाने वाले पुरस्कार AEES के निश्चित मार्गदर्शिका के अनुसार ही होते हैं।

इंटर-हाउस खेल एवं क्रीडा प्रतियोगिताओं के लिए वर्गीकरण

1. टीम खेल: सभी टीम खेल दो श्रेणियों में आयोजित किए जाएंगे:

i) **कनिष्ठ समूह**: कक्षा VI, VII और VIII में पढ़ने वाले बालक एवं बालिकाएँ

ii) **वरिष्ठ समूह**: कक्षा IX और X में पढ़ने वाले बालक एवं बालिकाएँ

2. **व्यक्तिगत खेल (एथलेटिक्स, शतरंज और कैरम)**: सभी व्यक्तिगत खेल तीन श्रेणियों में आयोजित किए जाएंगे:

i) **कनिष्ठ समूह**: कक्षा VI में पढ़ने वाले बालक एवं बालिकाएँ

ii) **मध्यम समूह**: कक्षा VII और VIII में पढ़ने वाले बालक एवं बालिकाएँ

iii) **वरिष्ठ समूह**: कक्षा IX और X में पढ़ने वाले बालक एवं बालिकाएँ

3. एथलेटिक्स

i) **कनिष्ठ समूह**: 100 मीटर, 200 मीटर, 400 मीटर, 4 x 100 मीटर रिले, गोला फेंक, चक्का फेंक, भाला फेंक

ii) **मध्यम समूह**: 100 मीटर, 200 मीटर, 400 मीटर, 800 मीटर, 4 x 100 मीटर रिले, गोला फेंक, चक्का फेंक, भाला फेंक

iii) **वरिष्ठ समूह**: 100 मीटर, 200 मीटर, 400 मीटर, 1500 मीटर, 4 x 100 मीटर रिले, गोला फेंक, चक्का फेंक, भाला फेंक

4) अन्य खेल प्रतियोगिताएँ

i) **बास्केटबॉल**: प्रति टीम अधिकतम 10 सदस्य, न्यूनतम 5 सदस्य

ii) **कैरम**: केवल एकल प्रतियोगिता

iii) **शतरंज**: केवल एकल प्रतियोगिता

iv) **फुटबॉल**: केवल लड़कों के लिए, प्रति टीम अधिकतम 12 और न्यूनतम 8 सदस्य

v) **टेबल टेनिस**: केवल एकल प्रतियोगिता

vi) **श्रोबॉल**: केवल लड़कियों के लिए

vii) **वॉलीबॉल**: प्रति टीम अधिकतम 10 और न्यूनतम 7 सदस्य

शैक्षणिक सत्र 2025 - 2026 के लिए कार्यक्रम अनुसूची

शैक्षणिक वर्ष 2025 – 2026 के लिए केवल एथलेटिक्स एवं वॉलीबॉल टूर्नामेंट आयोजित किए जाएंगे। ट्रैक एवं फील्ड इवेंट्स प्रत्येक वैकल्पिक वर्ष में आयोजित किए जाएंगे। सभी प्रतियोगिताएँ और टूर्नामेंट केवल राष्ट्रीय स्तर पर आयोजित किए जाएंगे। इसका अर्थ यह है कि शैक्षणिक वर्ष 2025 – 2026 से क्षेत्रीय स्तर पर विभिन्न प्रतियोगिताएँ/टूर्नामेंट आयोजित करना बंद कर दिया जाएगा।

राष्ट्रीय स्तर पर आयोजित होने वाली प्रतियोगिताओं के लिए प्रस्तावित संभावित महीने एवं स्थान निम्नलिखित हैं:

1. अंतर AECS/JC सांस्कृतिक मिलन (संगीत): जुलाई 2025 – प.ऊ.कें.वि, कुडनकुलम
2. राष्ट्रीय बाल वैज्ञानिक प्रदर्शनी: दिसंबर 2025 – प.ऊ.कें. वि – 6, मुंबई
3. अखिल भारतीय अंतर AECS/JC वाद-विवाद (हिंदी) एवं विज्ञान क्विज (कक्षा 8): तिथि निर्धारित की जाएगी – प.ऊ.कें. वि, इंदौर
4. अखिल भारतीय अंतर AECS/JC एथलेटिक्स मीट: अक्टूबर 2025 – प.ऊ.कें. वि – 2, कल्पक्कम
5. अखिल भारतीय अंतर AECS/JC वॉलीबॉल टूर्नामेंट: नवंबर 2025 – प.ऊ.कें. वि, नरौरा

GAMES & SPORTS EVENTS CONDUCTED IN AEC SCHOOLS/ JUNIOR COLLEGE

The regulations, guidelines, scoring system, and awards for various games, sports, and other events is strictly in accordance with the established AEES guidelines.

Classification of Categories for Inter-House Games & Sports Competitions

1. **Team Games**: All team games will be conducted in two categories:

- i) **Junior Group**: Boys & Girls studying in VI, VII & VIII Std
- ii) **Senior Group**: Boys & Girls studying in IX to XII Std

2. **Individual Games** (Athletics, Chess & Carrom): All individual games will be conducted in three categories:

- i) **Junior Group**: Boys & Girls studying in VI Std
- ii) **Intermediate Group**: Boys & Girls studying in VII & VIII Std

iii) **Senior Group:** Boys & Girls studying in IX to XII Std

3. Athletics

i) **Junior Group:** 100 m, 200 m, 400 m, 4 x 100 m relay, Shot Put, Discus, Javelin

ii) **Intermediate Group:** 100 m, 200 m, 400 m, 800 m, 4 x 100 m relay, Shot Put, Discus, Javelin

iii) **Senior Group:** 100 m, 200 m, 400 m, 1500 m, 4 x 100 m relay, Shot Put, Discus, Javelin

4. Other Sporting Events

i) **Basketball:** Maximum 10 members, minimum 5 per team

ii) **Carrom:** Only singles

iii) **Chess:** Only singles

iv) **Football:** Only for boys, with a maximum of 12 and a minimum of 8 members per team

v) **Table Tennis:** Only singles

vi) **Throwball:** Only for girls

vii) **Volleyball:** Maximum 10 and minimum 7 members per team

SCHEDULE OF EVENTS FOR THE ACADEMIC SESSION 2025 - 2026

For academic year 2025 – 2026, only Athletics & Volleyball tournament will be conducted. Hereafter, the Track & Field events will be conducted in the alternate years. All the events and tournaments will be conducted at the National Level only. This means that conducting various events/ tournaments at the Zonal Level will be discontinued from the academic year 2025 – 2026.

The tentative months & venues proposed for the National Level events are as follows:

1. Inter AECS/ JC Cultural Meet (Music): July 2025 – AECS, Kudankulam
2. Rashtriya Bal Vaigyanik Pradarshini: December 2025 – AECS – 6, Mumbai
3. All India Inter AECS/ JC Debate (Hindi) & Science Quiz (Class 8): Date to be decided – AECS, Indore
4. All India Inter AECS/ JC Athletic Meet: October 2025 – AECS – 2, Kalpakkam
5. All India Inter AECS/ JC Volleyball Tournament: November 2025 – AECS, Narora

अभिभावकों/संरक्षकों के लिए दिशानिर्देश

अनुपालन योग्य दिशानिर्देश:

1. सूचित रहें: अभिभावकों को स्कूल कैलेंडर को नियमित रूप से जांचना चाहिए, जिसमें छुट्टियाँ, कार्यक्रम, गतिविधियाँ और महत्वपूर्ण तिथियाँ शामिल हैं।
2. सहयोगी बनें: विद्यालय अनुशासन और नियमितता बनाए रखने में अभिभावकों की भागीदारी को अत्यंत महत्व देता है। जब घर और विद्यालय समन्वय के साथ कार्य करते हैं, तो बच्चा न केवल परिवार का गौरव बनता है, बल्कि समाज के लिए भी एक उपयोगी नागरिक के रूप में विकसित होता है।
3. छात्र-छात्राओं को निर्धारित गणवेश पहनना अनिवार्य है: अभिभावकों को सुनिश्चित करना चाहिए कि उनके बच्चे निर्धारित विद्यालय गणवेश या खेलकूद की पोशाक (निर्दिष्ट दिनों पर) में ही विद्यालय आएँ।
4. विद्यालय के कार्यक्रमों में भाग लें: अभिविन्यास कार्यक्रमों, वार्षिक उत्सव, अभिभावक-शिक्षक बैठकें और अन्य विद्यालयीय गतिविधियों में सक्रिय रूप से भाग लें।
5. शिक्षा के प्रति सकारात्मक दृष्टिकोण अपनाएँ: बच्चों को शिक्षा का महत्व समझाएँ और उनके सीखने की प्रक्रिया को प्रोत्साहित करें।
6. छात्रों की तैयारी और उचित स्कूल बैग प्रबंधन सुनिश्चित करना: अभिभावकों से अनुरोध है कि वे सुनिश्चित करें कि उनके बच्चे साफ-सुथरी और उचित यूनiform में स्कूल आएँ। उन्हें यह भी ध्यान देना चाहिए कि उनके बच्चे का स्कूल बैग अनावश्यक रूप से भारी न हो और उसमें केवल आवश्यक शिक्षण सामग्री, जैसे पाठ्यपुस्तकें, कार्यपुस्तिकाएँ, नोटबुक, पेंसिल, इरेज़र आदि ही हों।
7. गृहकार्य में सहयोग करें: अपने बच्चे को गृहकार्य में मार्गदर्शन दें और उसकी पढ़ाई की निगरानी करें।
8. पढ़ने की आदत विकसित करें: बच्चों को नियमित रूप से पढ़ने के लिए प्रेरित करें, जिससे उनकी भाषा और बौद्धिक क्षमता का विकास हो सके।
9. विद्यालय समुदाय में सक्रिय रहें: बच्चों की शिक्षा एवं विद्यालय की गतिविधियों में अभिभावक की सहभागिता

आवश्यक है ।

10. अच्छा आदर्श प्रस्तुत करें: सीखने के प्रति सकारात्मक व्यवहार और दृष्टिकोण अपनाएँ ।
11. संवाद को प्राथमिकता दें: विद्यालय प्रशासन और शिक्षकों से नियमित रूप से संपर्क बनाए रखें ताकि बच्चे की प्रगति एवं समस्याओं पर चर्चा की जा सके ।
12. लचीलापन बनाए रखें: विद्यालय की आवश्यकताओं और बच्चे की शैक्षणिक आवश्यकताओं के अनुसार अपने पालन-पोषण की शैली में उचित परिवर्तन लाने के लिए तैयार रहें ।
13. अभिभावक-शिक्षक बैठक में भाग लें: बच्चे की शैक्षणिक प्रगति और किसी भी संभावित समस्या पर चर्चा करने के लिए निर्धारित बैठकों में भाग लें ।
14. अपडेटेड संपर्क विवरण की सूचना: माता-पिता को किसी भी पते, टेलीफोन नंबर या विद्यालय में दर्ज उनके या उनके बच्चे से संबंधित अन्य विवरणों में हुए परिवर्तन की जानकारी कक्षाचार्य को देनी होगी । अपेक्षा की जाती है कि माता-पिता ऐसे किसी भी बदलाव की तुरंत सूचना दें ताकि आधिकारिक रिकॉर्ड को समय पर अपडेट किया जा सके। सत्यापन हेतु मूल दस्तावेज़ और उसकी एक प्रतिलिपि संलग्न करते हुए एक अनुरोध पत्र जमा करें ।
15. व्यक्तिगत रिकॉर्ड अद्यतन रखें: विद्यालय डायरी में बच्चे की व्यक्तिगत जानकारी को नियमित रूप से अपडेट करें ।
16. विद्यालय के नियमों का सम्मान करें: विद्यालय में प्रवेश करते समय AEES/विद्यालय प्रशासन द्वारा निर्धारित नियमों का पूर्ण पालन करें ।
17. मध्याह्न भोजन के लिए नीति: माता-पिता को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि उनका बच्चा सुबह ही अपना टिफिन लेकर आए। विद्यार्थियों की सुरक्षा और अनावश्यक व्यवधान से बचने के लिए, दोपहर के भोजन के समय माता-पिता को स्कूल आकर टिफिन देने की अनुमति नहीं होगी ।
18. शिक्षकों एवं प्रशासनिक अधिकारियों से मिलने के लिए पूर्व नियुक्ति लें: यदि अभिभावकों को प्रधानाचार्य, उप-प्रधानाचार्य, प्रधानाध्यापक, प्रधानाध्यापिका या शिक्षकों से मिलना हो, तो पहले से समय निर्धारित करें ।
19. अनुपस्थिति एवं पुनः प्रवेश नीति: यदि बच्चा लगातार पाँच या अधिक कार्य दिवसों तक अनुपस्थित रहता है,

तो अभिभावकों को अग्रिम रूप से आवेदन पत्र प्रस्तुत करना होगा। अनधिकृत अनुपस्थिति की स्थिति में बच्चे का नाम उपस्थिति रजिस्टर से हटा दिया जा सकता है, जिसके पुनः प्रवेश के लिए ₹100/- का शुल्क लगेगा। चिकित्सा अवकाश के लिए सरकारी अस्पताल से प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है।

20. अभिभावकों का स्कूल दौरा और पहनावे की शिष्टता: माता-पिता से अपेक्षा की जाती है कि वे प्रधानाचार्य, उप-प्रधानाचार्य, प्रधानाध्यापक या शिक्षकों के अनुरोध पर स्कूल या कॉलेज आएंगे। अपने बच्चे की शिक्षा में मार्गदर्शक और प्रमुख भागीदार होने के नाते, माता-पिता को अपनी यात्रा के दौरान सभ्य और सम्मानजनक पोशाक धारण करनी चाहिए।

21. माता-पिता की अनुपस्थिति में अभिभावक हेतु प्राधिकरण: यदि माता-पिता किसी व्यक्तिगत कारणवश विद्यालय नहीं आ सकते, तो उन्हें अपने बच्चे की जिम्मेदारी संभालने वाले व्यक्ति का उल्लेख करते हुए एक अधिकृत पत्र जमा करना होगा। अधिकृत व्यक्ति के विवरण, जिसमें उनका फोटो भी शामिल हो, कक्षाचार्य को प्रदान किया जाना चाहिए।

22. विद्यालय के परिपत्रों और नोटिसों पर त्वरित प्रतिक्रिया दें: विद्यालय द्वारा जारी किए गए सभी नोटिसों और परिपत्रों को ध्यानपूर्वक पढ़ें और समय पर आवश्यक कार्रवाई करें।

23. छात्रों का समय पर आगमन और प्रस्थान: माता-पिता या अभिभावकों से अपेक्षा की जाती है कि वे अपने बच्चों को समय पर स्कूल छोड़ें और उन्हें समय पर लेकर जाएंगे। विशेष रूप से बालवाटिका से कक्षा 5 तक के छात्रों के प्रस्थान के समय, उन्हें विद्यालय के प्रवेश द्वार पर उपस्थित रहना चाहिए।

24. छात्रों के स्वास्थ्य और सुविधा हेतु उचित स्कूल बैग उपयोग: अभिभावकों को सुनिश्चित करना चाहिए कि उनके बच्चे हल्के वजन वाले और चौड़े पट्टियों वाले उपयुक्त स्कूल बैग का उपयोग करें, जिससे भार समान रूप से वितरित हो। उन्हें अपने बच्चों को यह भी सलाह देनी चाहिए कि वे स्कूल बैग को हमेशा दोनों पट्टियों से उठाएं, न कि केवल एक कंधे पर टांगें। इसके अलावा, विद्यार्थी को परिवहन का इंतजार करते समय या विद्यालय प्रार्थना सभा के दौरान अपना बैग नीचे रखना चाहिए।

25. समुचित और हल्का स्कूल बैग प्रबंधन: अभिभावकों को सुनिश्चित करना चाहिए कि उनके बच्चे केवल समय

सारणी के अनुसार आवश्यक पुस्तकें ही लेकर जाएं। उन्हें अपने बच्चों को प्रतिदिन बैग पुनः व्यवस्थित करने के लिए प्रेरित करना चाहिए और अनावश्यक वस्तुएं या अप्रयुक्त पाठ्यपुस्तकें ले जाने से रोकना चाहिए।

क्या न करें:

1. **संवाद को नज़रअंदाज न करें:** विद्यालय के साथ संवाद बनाए रखना आवश्यक है; केवल अभिभावक-शिक्षक बैठक का इंतजार न करें ।
2. **अत्यधिक नियंत्रण न रखें:** बच्चों को उनकी शैक्षणिक यात्रा में स्वतंत्रता दें और आत्मनिर्भर बनने के अवसर प्रदान करें ।
3. **अत्यधिक प्रशंसा न करें:** केवल प्रशंसा पर ध्यान केंद्रित करने के बजाय, अपने बच्चों के प्रयासों और परिश्रम को प्रोत्साहित करें ।
4. **अनुचित सख्ती न करें:** बच्चों को गलतियाँ करने और उनसे सीखने का अवसर दें ।
5. **विद्यालय से प्राप्त संचार को अनदेखा न करें:** विद्यालय से आने वाले ईमेल, फोन कॉल या संदेशों की उपेक्षा न करें।
6. **समस्या गंभीर होने तक प्रतीक्षा न करें:** यदि बच्चे की शिक्षा या व्यवहार से संबंधित कोई समस्या है, तो शीघ्रता से विद्यालय प्रशासन से संपर्क करें ।
7. **विद्यालय के कक्षाओं में अनाधिकृत प्रवेश न करें:** विद्यालय समय के दौरान कक्षा में प्रवेश करने या शिक्षकों से बिना अनुमति के बातचीत करने की अनुमति नहीं होगी। शिक्षकों से मिलने के लिए पहले से समय निर्धारित करें।
8. **अर्धदिवसीय अवकाश की अनुमति नहीं:** अर्धदिवसीय अवकाश की अनुमति नहीं है। हालांकि, विशेष परिस्थितियों में, अभिभावकों को स्वयं अपने बच्चे को स्कूल छोड़ने या लेने आना होगा । इसके लिए अभिभावक द्वारा हस्ताक्षरित और उनके संपर्क नंबर सहित एक अवकाश आवेदन अनिवार्य है ।
9. **अनुशासनहीन व्यवहार न करें:** शिक्षकों, कार्यालय कर्मचारियों या विद्यालय प्रशासन के साथ अशिष्ट भाषा का प्रयोग, ऊँची आवाज़ में बात करना, या अनुचित तर्क-वितर्क करना सख्त वर्जित है ।

10. **बीमार बच्चों को विद्यालय न भेजें:** यदि बच्चे को बुखार, वायरल संक्रमण या कोई संक्रामक बीमारी हो, तो उसे पूर्ण स्वस्थ होने तक घर पर ही रखें। चिकित्सा अवकाश के बाद, चिकित्सा प्रमाण पत्र जमा करना अनिवार्य है।
11. **मूल्यवान वस्तुएँ और इलेक्ट्रॉनिक उपकरण न भेजें:** बच्चों को आभूषण, महंगी घड़ियाँ या अन्य मूल्यवान वस्तुएँ पहनकर विद्यालय न भेजें। साथ ही, मोबाइल फोन, टैबलेट या अन्य इलेक्ट्रॉनिक उपकरण विद्यालय लाने की अनुमति नहीं है।

GUIDELINES FOR PARENTS/ GUARDIANS

Dos:

1. **Stay Informed:** Regularly check the school calendar for holidays, events, activities, and important dates.
2. **Partner with Us for Your Child's Success:** The school values the cooperation of parents and guardians in maintaining regularity and discipline. A child thrives best when home and school work together, ensuring they grow into a source of pride for the family and a valuable member of society.
3. **Adherence to School Dress Code:** Parents must ensure that their children are always dressed in the prescribed school uniform or games attire, as required.
4. **Attend School Events:** Participate in orientation events and other school activities.
5. **Show a Positive Attitude Towards Education:** Demonstrate the value of education at home and encourage your child's learning.
6. **Ensuring Student Readiness and Proper School Bag Management:** Parents are requested to ensure that their children come to school in a clean and proper uniform. They should also make sure that their child's school bag is not unduly heavy and contains only the necessary learning materials, including textbooks, workbooks, notebooks, pencils, erasers, and other essentials.
7. **Assist with Homework:** Guide your child in homework and monitor their studies.

8. **Encourage Reading**: Make reading a regular part of your child's life.
9. **Be Involved**: Get involved in your child's education and the school community.
10. **Be a Good Role Model**: Model positive behaviours and attitudes towards learning.
11. **Make Communication a Priority**: Regularly communicate with the school and your child's teacher.
12. **Be Flexible and Willing to Adjust**: Be open to adjusting your parenting style based on your child's needs and the school's requirements.
13. **Attend Parent-Teacher Meetings**: Participate in parent-teacher meetings to discuss your child's progress and address any concerns.
14. **Stay Informed & Be Responsible**: Parents are expected to sign messages, progress reports, or any other important documents when requested, as failure to do so may cause inconvenience to their children. They should regularly check the school calendar for reports and updates. Any absence must be explained in the school calendar, and if leave has been requested for their ward(s), parents/guardians must verify the teacher's signature or remarks in the appropriate column.
15. **Notification of Updated Contact Details**: Parents must inform the class teacher about any changes in address, telephone number, or any other details related to them or their child that are recorded in the school. It is expected that parents promptly communicate such updates so that the official records can be updated accordingly. Submit a request letter along with the original and a photocopy of supporting documents for verification.
16. **Keep Personal Records Updated**: Please ensure that your ward's Personal Record in the school diary is fully completed and regularly updated.
17. **Follow School Rules at All Times**: Parents must adhere to the rules and guidelines set by the AEES/ School Management when entering the school premises.

18. **Lunchbox Policy for Parents:** Parents must ensure that their child brings their packed lunchbox in the morning. To maintain student safety and avoid disruptions, parents will not be permitted to visit the school during the lunch break to deliver lunchboxes.
19. **Appointment Requirement for Meetings:** Parents are required to schedule an appointment in advance to meet the Principal, Vice Principal, Headmaster, or Headmistress for any discussions regarding school matters.
20. **Leave Policy and Re-admission:** Parents must submit a leave application if their child will be absent for more than five consecutive working days. Unapproved absences may result in the student's name being removed from the attendance register, requiring a re-admission fee of Rs. 100/-. For medical leave, a certificate (preferably from a government hospital) is required.
21. **Parental Visits and Dress Etiquette:** Parents are expected to visit the school or college whenever requested by the Principal, Vice Principal, Headmaster, or Teachers. As role models and key stakeholders in their child's education, parents should maintain a respectable dress code during their visits.
22. **Authorization for Child's Guardian in Parents' Absence:** In cases where parents are unable to visit the school due to personal reasons, they must submit an authorization letter specifying the individual(s) responsible for their child. The details, including photographs of the authorized person(s), should be provided to the class teacher.
23. **Importance of Timely Response to Notices and Circulars:** Parents are advised to carefully read all circulars and notices issued by the school from time to time and take necessary action without delay. Prompt response to these communications is essential for the well-being and academic progress of their children.

24. **Timely Drop-off and Pickup of Students**: Parents or guardians are expected to drop off and pick up their children on time. They should be present at the school gate to receive their child, especially for students from Balvatika to Class 5, during departure time.

25. **Proper School Bag Usage for Student Well-being**: Parents should ensure that their children use appropriate school bags that are lightweight and have broad straps for even weight distribution. They should also advise their children to always use both straps while carrying the bag, rather than slinging it over one shoulder and place their bags down while waiting for a conveyance or during the school assembly.

26. **Efficient School Bag Management**: Parents should ensure that their children carry only the required books as per the timetable. They should encourage their wards to repack their bags daily and avoid carrying unnecessary items or textbooks that are not needed.

Don'ts:

1. **Don't Neglect Communication**: Don't wait for a parent-teacher meeting to communicate with the school.

2. **Don't Micromanage**: Avoid over-controlling your child's schoolwork or activities.

3. **Don't Overpraise**: Focus on effort and perseverance rather than just praise.

4. **Don't Be Too Strict**: Encourage independence and allow your child to make mistakes.

5. **Don't Ignore Communication**: Don't ignore emails, phone calls, or messages from the school.

6. **Don't Wait to Address Concerns**: Don't wait until a problem becomes serious to address it with the school.

7. **Don't Disrupt Classes – Meet Teachers by Appointment Only**: Parents and guardians are not permitted to enter classrooms or interact with teachers during school hours. To inquire about a

child's progress, meetings with teachers should be scheduled in advance and held during designated visiting hours.

8. **No Half-Day Leaves Allowed**: Half-day leaves are not permitted. However, in exceptional circumstances, parents must personally drop off or pick up their wards. A leave application, duly signed by the parent with their contact number, is mandatory.

9. **Maintain Respect & Discipline**: Shouting, engaging in unreasonable arguments, or having verbal conflicts with teachers, office staff, or authorities is strictly against school rules. Respectful communication is expected at all times.

10. **Keep Sick Children at Home**: Children suffering from fever, viral infection should not be sent to the school to attend the classes until the medication is over. Also, parents should not send their children to school if they are suffering from any contagious diseases. The child needs complete rest to recover properly before returning to school. Upon returning from medical leave, a medical fitness certificate must be submitted.

11. **Guidelines on Valuables and Electronic Gadgets**: Parents should ensure that their children do not wear jewelry, costly watches, or wristbands when coming to school. Additionally, they must not permit their wards to carry electronic gadgets of any kind to school.

छात्रों के लिए दिशानिर्देश

क्या करें:

1. **नियमित और समय पर रहें**: सभी कक्षाओं में उपस्थित रहें और समय पर पहुंचें।

2. **साफ-सुथरे और उचित गणवेश में आएँ**: अच्छी तरह तैयार होकर और उचित गणवेश में आएँ, जूते हमेशा पॉलिश किए हुए हों।

3. स्कूल कैलेंडर का पालन करें: परीक्षाओं, छुट्टियों और कार्यक्रमों की महत्वपूर्ण तिथियों से अवगत रहें।
4. कक्षा की तैयारी करें: आवश्यक किताबें, अध्ययन सामग्री लाएं और सौंपे गए कार्य पूरे करें।
5. स्कूल संपत्ति का सम्मान करें: स्कूल को साफ और सुव्यवस्थित रखें, किसी भी संपत्ति को नुकसान न पहुंचाएं।
6. पानी और ऊर्जा की बचत करें: जिम्मेदार बनें। पीने के क्षेत्र और वॉशरूम में उपयोग के बाद नल बंद करें। उपयोग के बाद पंखे और लाइट बंद करें।
7. सम्मानजनक बनें: शिक्षकों, सहपाठियों और स्कूल स्टाफ के साथ विनम्रता और सम्मान से पेश आएं।
8. सक्रिय रूप से भाग लें: कक्षा चर्चा और गतिविधियों में भाग लें।
9. सवाल पूछें: जब भी आवश्यकता हो, संकोच न करें और अपनी शंकाओं का समाधान करें।
10. दयालु और निष्पक्ष बनें: खेलों में अच्छे आचरण का परिचय दें और दूसरों की मदद करें।
11. स्कूल नियमों का पालन करें: सभी स्कूल नीतियों और नियमों का पालन करें।

क्या न करें

1. कीमती वस्तुएं न लाएं: स्कूल में मूल्यवान वस्तुएं न लाएं, क्योंकि खो जाने पर स्कूल जिम्मेदार नहीं होगा।
2. अशांत व्यवहार न करें: शोर मचाने, भ्रम पैदा करने या दूसरों को परेशान करने से बचें।
3. इलेक्ट्रॉनिक डिवाइस न लाएं: मोबाइल फोन, आईपैड, टैबलेट, कैमरा आदि सख्त वर्जित हैं।
4. अनावश्यक रूप से स्कूल से अनुपस्थित न रहें: अच्छी उपस्थिति बनाए रखें और बिना वजह छुट्टी न लें।
5. स्कूल संपत्ति को नुकसान न पहुंचाएं: स्कूल की संपत्ति का ध्यान रखें और तोड़फोड़ से बचें।

6. अभद्र भाषा का प्रयोग न करें: सभी के साथ सम्मानपूर्वक संवाद करें।
7. झगड़े या धमकाने में शामिल न हों: विवादों को शांति से हल करें और किसी भी तरह की बदमाशी की घटना को रिपोर्ट करें।
8. कूड़ा न फैलाएं: कचरा सही स्थान पर डालें और स्कूल को स्वच्छ बनाए रखने में सहयोग करें।
9. इधर-उधर घूमने से बचें: कक्षा के समय में बिना कारण गलियारों या अन्य स्थानों पर न भटकें।
10. जल्दीबाजी न करें – स्कूल में सुरक्षित चलें: स्कूल परिसर में छात्रों को अनुशासित और सुरक्षित रूप से चलना चाहिए। वे इमारत के अंदर दौड़ने के बजाय धीरे-धीरे चलें।
11. मोटर वाहन स्कूल न लाएं: किसी भी स्थिति में व्यक्तिगत मोटर वाहन से स्कूल न आए।
12. तंबाकू और शराब का उपयोग या लाना सख्त वर्जित है: स्कूल परिसर तंबाकू और शराब के लिए ZERO-TOLERANCE ZONE है। इन पदार्थों का स्वामित्व या सेवन गंभीर परिणामों को जन्म देगा। जिम्मेदार बनें, सुरक्षित रहें!

GUIDELINES FOR STUDENTS

Dos:

1. **Be Regular and Punctual**: Attend all classes and arrive on time.
2. **Stay Well-Groomed & Properly Dressed**: Come to school well-groomed and in a proper uniform with shoes well-polished.
3. **Follow the School Calendar**: Be aware of important dates for exams, holidays, and events.
4. **Prepare for Class**: Bring necessary books, materials, and complete assigned tasks.
5. **Respect School Property**: Keep the school clean and tidy, and avoid damaging property.

6. **Save Water & Energy**: Be Responsible. Close the taps after use in the drinking area and washrooms. Switch off the fans and lights after use.
7. **Be Respectful**: Treat teachers, classmates, and staff with courtesy and respect.
8. **Engage Actively**: Participate in class discussions and activities.
9. **Ask Questions**: Don't hesitate to seek clarification when needed.
10. **Be Kind and Fair**: Show good sportsmanship and be helpful to others.
11. **Follow School Rules**: Comply with all school policies and regulations.

Don'ts:

1. **Don't Bring Valuables**: Avoid bringing unnecessary items of value to school, as the school is not responsible for lost items.
2. **Don't Engage in Disruptive Behaviour**: Refrain from loud noises, creating confusion, or disturbing others.
3. **Don't Bring Electronic Devices to School**: Mobile phones, iPads, Tablets, Cameras etc. are strictly prohibited.
4. **Don't Miss School Too Often**: Maintain good attendance and avoid unnecessary absences.
5. **Don't Damage School Property**: Treat school property with care and avoid vandalism.
6. **Don't Use Abusive Language**: Maintain respectful communication with everyone.
7. **Don't Get Involved in Fights or Bullying**: Resolve conflicts peacefully and report any instances of bullying.
8. **Don't Litter**: Dispose of waste properly and help keep the school environment clean.
9. **Don't Loiter**: Avoid unnecessary hanging around in hallways or other areas during class hours.
10. **Don't Rush – Walk Safely in School**: Students are expected to move in a safe manner in the school. The students are expected to walk, not run, when moving within the building.

11. **Don't Bring Motor Vehicles to School**: Do not drive in personal motor vehicles to school at any point of time.

12. **Don't Bring or Use Tobacco & Alcohol – Strictly Prohibited**: The school is a '**ZERO-TOLERANCE ZONE**' for tobacco and alcohol. Possession or consumption of these substances on campus will lead to serious consequences. Stay responsible, stay safe!

आचार संहिता और अनुशासनात्मक कार्रवाई

दुर्व्यवहार के कृत्य: छात्रों द्वारा निम्नलिखित व्यवहारों को अनुशासनहीनता और दुर्व्यवहार माना जाएगा:

1. शिक्षकों या स्कूल स्टाफ के प्रति असम्मानजनक व्यवहार या दुर्व्यवहार।
2. कक्षा, प्रयोगशाला या पुस्तकालय में देर से पहुंचना और शैक्षणिक गतिविधियों में बाधा डालना।
3. बिना पूर्व सूचना या अनुमति के प्रधानाध्यापक, उप-प्रधानाचार्य या प्रधानाचार्य की स्वीकृति के बिना अनुपस्थित रहना।
4. सहपाठियों को धमकाना या डराना।
5. उत्पीड़न, अनुचित व्यवहार या विशेष रूप से छात्राओं के प्रति दुर्व्यवहार।
6. स्कूल की संपत्ति को नुकसान पहुंचाना या उसे गंदा करना।
7. हड़तालों या कक्षाओं में व्यवधान डालने वाली गतिविधियों को बढ़ावा देना या उनमें भाग लेना।
8. प्रतिबंधित संगठनों से जुड़ना।
9. छात्रों के बीच सांप्रदायिकता, जातिवाद या क्षेत्रवाद को बढ़ावा देना।
10. किसी भी प्रकार की शारीरिक हिंसा में संलिप्त होना।
11. शिक्षकों, प्रधानाध्यापक, उप-प्रधानाचार्य या प्रधानाचार्य के उचित और वैध निर्देशों का पालन न करना।
12. बिना अनुमति के किसी अनधिकृत व्यक्ति या वस्तु को स्कूल परिसर में लाना।
13. चोरी करना, स्कूल की संपत्ति का दुरुपयोग करना या जानबूझकर उसे नुकसान पहुंचाना।

14. ऐसा आचरण प्रदर्शित करना जो छात्र के लिए अनुचित हो।
15. नैतिक रूप से अनुचित कृत्यों में संलिप्त होना।
16. परीक्षा के दौरान धोखाधड़ी करना, अंकों में हेरफेर करना या अनुचित साधनों का उपयोग करना।
17. जानबूझकर कक्षाओं में व्यवधान उत्पन्न करना।
18. समय पर जर्नल, असाइनमेंट या मासिक रिपोर्ट जमा न करना।
19. बिना उचित गणवेश, पहचान पत्र या आवश्यक स्कूल सामग्री के स्कूल आना।
20. किसी भी प्रकार का अनुचित या अशिष्ट व्यवहार।
21. आपत्तिजनक या अनुचित भाषा का प्रयोग करना।
22. स्कूल परिसर के अंदर या आसपास गंदगी फैलाना।
23. बिना वैध ड्राइविंग लाइसेंस या हेलमेट के लापरवाही से मोटरसाइकिल चलाना।
24. कक्षा की डेस्क और दीवारों पर लिखना।
25. इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों को स्कूल लाना।
26. दूसरों के बारे में झूठी अफवाहें फैलाना।
27. शिक्षकों या छात्रों को अपमानजनक नामों या उपनामों से चिढ़ाना।

अनुशासनात्मक कार्रवाई

अनुशासनहीनता की गंभीरता के आधार पर, प्रधानाचार्य, उप-प्रधानाचार्य, प्रधानाध्यापक या प्रधानाध्यापिका, अनुशासन समिति की सिफारिशों के अनुसार और संबंधित अधिकारियों द्वारा निर्धारित दिशानिर्देशों के तहत उचित कार्रवाई करेंगे। अनुशासनात्मक कार्रवाइयों में निम्नलिखित शामिल हो सकते हैं:

1. परामर्श और सुधारात्मक उपाय: यदि अनुशासनहीनता मामूली है लेकिन व्यवहार में सुधार की आवश्यकता है, तो छात्र को परामर्श सत्र, नैतिक व्याख्यान या निगरानी में शारीरिक अभ्यास में भाग लेने के लिए कहा जा सकता है।

2. **क्षति की भरपाई:** यदि किसी छात्र द्वारा स्कूल की संपत्ति को नुकसान पहुंचाया गया है, तो उसे हुए नुकसान की भरपाई करनी होगी।

3. **चेतावनी:** छात्र और उसके अभिभावकों को मौखिक या लिखित चेतावनी दी जा सकती है।

4. **निलंबन:** एक निश्चित अवधि के लिए कक्षाओं या स्कूल से अस्थायी निलंबन।

5. **स्थानांतरण प्रमाणपत्र:** यदि छात्र बार-बार अनुशासनहीनता करता है, तो उसे स्थानांतरण प्रमाणपत्र जारी किया जा सकता है।

6. **निष्कासन/बहिष्कार:** गंभीर अनुशासनहीनता के मामलों में स्थायी रूप से स्कूल से निष्कासन किया जा सकता है।

सभी छात्रों से अपेक्षा की जाती है कि वे स्कूल के अनुशासन और मूल्यों को बनाए रखें। किसी भी प्रकार की अनुशासनहीनता को गंभीरता से लिया जाएगा, और स्कूल की नीतियों के अनुसार उचित कार्रवाई की जाएगी।

CODE OF CONDUCT AND DISCIPLINARY ACTIONS

Acts of Misconduct: The following behaviours by students will be considered misconduct:

1. Disrespect or misbehavior towards teachers or school staff.
2. Arriving late to class, laboratories, or the library, disrupting academic activities.
3. Being absent without prior intimation or permission from the teacher, Headmaster, Vice Principal, or Principal.
4. Bullying or intimidating fellow students.
5. Harassment, inappropriate behaviour, or misconduct towards peers, especially girl students.
6. Damaging or defacing school property.
7. Encouraging or participating in strikes or disruptions of classes.
8. Associating with banned organizations.
9. Promoting communal, caste-based, or regional divisions among students.

10. Engaging in any form of physical violence.
11. Disobeying lawful & reasonable instructions from Teachers, Headmaster/ Headmistress, Vice Principal, or Principal.
12. Bringing unauthorized individuals or items into the school premises.
13. Theft, misuse, or intentional damage to school property.
14. Displaying conduct that is inappropriate for a student.
15. Engaging in acts of moral misconduct.
16. Cheating, tampering with marks, or using unfair means during examinations.
17. Deliberately disturbing classes.
18. Failing to submit journals, assignments, or monthly reports on time.
19. Attending school without proper uniform, identity card, or necessary school supplies.
20. Any form of inappropriate or unruly behavior.
21. Use of offensive or inappropriate language.
22. Littering within or around the school premises.
23. Reckless driving of motorcycles without a valid driving license or helmet.
24. Writing on classroom desks and walls.
25. Carrying electronic gadgets to school.
26. Spreading false rumors about others.
27. Teasing or addressing teachers or students with derogatory names or nicknames.

DISCIPLINARY MEASURES

Depending on the severity of the misconduct, the Principal, Vice Principal, Headmaster, or Headmistress will take appropriate action based on recommendations from the disciplinary committee and in accordance with guidelines set by the relevant authorities. Disciplinary actions may include:

1. Counseling and Corrective Measures – Students may be required to attend counseling sessions, moral lectures, or engage in supervised physical exercises if the misconduct is minor but requires behavioral correction.

2. Compensation for Damages – If school property is damaged, the responsible student may be required to pay for the losses.

3. Warnings – Oral or written warnings may be issued to both the student and their parents.

4. Suspension – Temporary suspension from classes or school for a specific period.

5. Transfer Certificate – Issuance of a Transfer Certificate if continued misconduct is observed.

6. Expulsion/Rustication – Permanent removal from the school in cases of severe violations.

All students are expected to uphold the discipline and values of the school. Any misconduct will be taken seriously, and appropriate action will be taken as per school policies.

परमाणु ऊर्जा विभाग के कर्मचारियों के आश्रितों के लिए विलंबित प्रवेश और अंतर-विद्यालय (इंटर-स्कूल) स्थानांतरण के दिशा-निर्देश

निम्नलिखित परिस्थितियों में दिए गए दिशा-निर्देशों का पालन अनिवार्य है:

1. परमाणु ऊर्जा विभाग के कर्मचारियों के उन आश्रितों के विलंबित प्रवेश के मामले में, जिन्होंने परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था द्वारा प्रतिवर्ष जारी सामान्य प्रवेश परिपत्र में निर्धारित प्रवेश कार्यक्रम के पश्चात ऑफलाइन मोड के माध्यम से आवेदन किया है।

2. परमाणु ऊर्जा विभाग के कर्मचारियों के आश्रितों के अंतर-विद्यालय (इंटर-स्कूल) स्थानांतरण के मामलों में।

A) परमाणु ऊर्जा विभाग के कर्मचारियों के आश्रितों के लिए विलंबित प्रवेश

ऐसे परमाणु ऊर्जा विभाग के कर्मचारियों के आश्रितों के प्रवेश, जो किसी भी कारणवश सामान्य प्रवेश परिपत्र में उल्लिखित निर्धारित तिथि के अनुसार आवेदन नहीं कर सके, निम्नलिखित नियमों के अनुसार नियंत्रित किए जाएंगे:

(i) यदि अभिभावक अनुशक्तिनगर कॉलोनी, मुंबई में निवास करते हैं:

1. यदि संबंधित विद्यालय में रिक्त स्थान उपलब्ध है तो प्रवेश उसी विद्यालय के प्रधानाचार्य द्वारा दिया जाएगा, जिसके अधिकार क्षेत्र में अभिभावक का निवास आता है।

2. यदि उस विद्यालय में रिक्त स्थान उपलब्ध नहीं है, तो आवेदन, अध्यक्ष, स्थानीय प्रबंधन समिति के कार्यालय को अग्रेषित किया जाएगा और निकटतम ऐसे विद्यालय में प्रवेश प्रदान किया जाएगा जहाँ रिक्त स्थान उपलब्ध हो।
3. यदि किसी अभिभावक के दो या अधिक बच्चों का प्रवेश कराया जाना है और वर्तमान में कोई भी बच्चा परमाणु ऊर्जा केंद्रीय विद्यालय, मुंबई में अध्ययनरत नहीं है, तो सभी भाई-बहनों को एक ही विद्यालय में प्रवेश देने का प्रयास किया जाएगा, बशर्ते कि रिक्त स्थान उपलब्ध हो।
4. यदि एक या अधिक बच्चे पहले से ही किसी परमाणु ऊर्जा केंद्रीय विद्यालय, मुंबई में अध्ययनरत हैं, तो नए प्रवेश को उसी विद्यालय में समायोजित करने का प्रयास किया जाएगा, बशर्ते रिक्त स्थान उपलब्ध हो।
5. यदि पहले से अध्ययनरत बच्चे किसी अन्य विद्यालय में पढ़ रहे हैं जो कि अभिभावक के वर्तमान निवास क्षेत्राधिकार के अंतर्गत नहीं आता है, तो नए प्रवेश उसी क्षेत्राधिकार के अनुसार दिया जाएगा। यदि अभिभावक सभी बच्चों को एक ही विद्यालय में पढ़ाना चाहते हैं, तो ऐसे बच्चे को, जो वर्तमान में क्षेत्राधिकार के अनुसार उचित विद्यालय में नहीं पढ़ रहा है, रिक्त स्थान की उपलब्धता के आधार पर स्थानांतरित किया जाएगा।
6. यदि किसी वर्ष रिक्त स्थान के अभाव में क्षेत्राधिकार के अनुसार प्रवेश नहीं हो पाता है, तो विद्यालय परिवर्तन का अनुरोध केवल अगले शैक्षणिक वर्षों में ही स्वीकार किया जाएगा।

(ii) यदि अभिभावक अनुशक्तिनगर कॉलोनी, मुंबई के बाहर निवास करते हैं:

1. ऐसे सभी आवेदन मुंबई केंद्र के परमाणु ऊर्जा केंद्रीय विद्यालयों के समन्वयक प्रधानाचार्य द्वारा प्राप्त किए जाएंगे।
2. रिक्त स्थान की उपलब्धता के अनुसार विद्यालयों का आवंटन अध्यक्ष, स्थानीय प्रबंधन समिति की स्वीकृति प्राप्त करने के पश्चात किया जाएगा।
3. यदि किसी अभिभावक के दो या अधिक बच्चों का एक साथ प्रवेश कराया जाना है और वर्तमान में कोई भी बच्चा किसी परमाणु ऊर्जा केंद्रीय विद्यालय में अध्ययनरत नहीं है, तो प्रयास किया जाएगा कि सभी भाई-बहनों को एक ही विद्यालय में प्रवेश दिया जाए, बशर्ते रिक्त स्थान उपलब्ध हो।

4. यदि कोई बच्चा पहले से परमाणु ऊर्जा केंद्रीय विद्यालय में अध्ययनरत है, तो नए प्रवेश को उसी विद्यालय में समायोजित करने का प्रयास किया जाएगा, बशर्ते रिक्त स्थान उपलब्ध हो।

5. यदि अभिभावक चाहते हैं कि सभी बच्चे एक ही विद्यालय में पढ़ें, तो जो बच्चा पहले से अध्ययनरत है, उसे नए प्रवेश वाले विद्यालय में स्थानांतरित किया जाएगा, बशर्ते दोनों बच्चों के कक्षाओं में रिक्त स्थान उपलब्ध हो।

B) परमाणु ऊर्जा विभाग के कर्मचारियों के आश्रितों का अंतर-विद्यालय (इंटर-स्कूल) स्थानांतरण

परमाणु ऊर्जा विभाग के कर्मचारियों के आश्रितों के इंटर-स्कूल स्थानांतरण निम्नलिखित परिस्थितियों में अनुमन्य हैं:

(i) निवास स्थान परिवर्तन के कारण स्थानांतरण:

1. आवास परिवर्तन के कारण विद्यालय बदलने का अनुरोध प्राथमिकता पर विचाराधीन रहेगा, यदि नए पते के अनुसार क्षेत्राधिकार के विद्यालय में रिक्त स्थान उपलब्ध हो।

2. ऐसे स्थानांतरण संबंधित विद्यालय के प्रधानाचार्य द्वारा शैक्षणिक सत्र के 31 जुलाई तक अनुमोदित किए जा सकते हैं।

3. 31 जुलाई के पश्चात प्राप्त सभी अनुरोध केवल एल एम सी अध्यक्ष की स्वीकृति के उपरांत असाधारण परिस्थितियों में ही स्वीकार किए जाएंगे।

(ii) KILBIL अथवा ARWA क्रेच में प्रवेश के कारण स्थानांतरण:

1. यदि बच्चे ने ARWA क्रेच में प्रवेश लिया है, तो परमाणु ऊर्जा केंद्रीय विद्यालय - 2 में स्थानांतरण, और यदि बच्चे ने KILBIL में प्रवेश लिया है, तो परमाणु ऊर्जा केंद्रीय विद्यालय-4 में स्थानांतरण हेतु अनुरोध हर वर्ष 30 जून तक स्वीकार किए जाएंगे।

2. स्थानांतरण की स्वीकृति संबंधित क्रेच में प्रवेश के प्रमाण-पत्र और परमाणु ऊर्जा केंद्रीय विद्यालय - 2 या परमाणु ऊर्जा केंद्रीय विद्यालय - 4 से रिक्त स्थान की पुष्टि पर आधारित होगी।

3. अभिभावकों को प्रत्येक तिमाही के अंत में (1 जुलाई से शुरू) क्रेच/किलबिल में प्रवेश और शुल्क भुगतान का प्रमाण कक्षा अध्यापक को प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
4. यदि यह पाया जाता है कि बच्चा ARWA क्रेच अथवा KILBIL छोड़ चुका है, तो उसे अनिवार्य रूप से क्षेत्राधिकार के अनुसार विद्यालय में स्थानांतरित कर दिया जाएगा।
5. अभिभावकों को इस स्थानांतरण हेतु सहमति का लिखित आश्वासन देना होगा।
6. 30 जून के पश्चात प्राप्त किसी भी आवेदन पर केवल एलएमसी अध्यक्ष की स्वीकृति से और असाधारण परिस्थितियों में ही विचार किया जाएगा।

महत्वपूर्ण सूचना: अनुशक्तिनगर कॉलोनी के बाहर निवास करने वाले परमाणु ऊर्जा विभाग के अभिभावकों एवं गैर-परमाणु ऊर्जा विभाग के अभिभावकों के लिए, उनके बच्चों के विद्यालय परिवर्तन का कोई भी अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा।

GUIDELINES FOR LATE ADMISSION AND INTER-SCHOOL TRANSFERS OF DAE WARDS

The following guidelines must be adhered to for:

1. **Late Admissions** of DAE wards applying through offline mode beyond the prescribed admission schedule as per the Common Admission Circular issued by AEES every year.
2. **Inter-School Transfers** of DAE employees' wards.

A) Late Admissions of Wards of DAE Employees

Admissions of DAE employees' wards who could not apply within the stipulated schedule will be regulated as follows:

(i) If the Parent Resides in BARC Colony, Anushaktinagar, Mumbai:

1. Admissions will be processed by the Head of the School under whose jurisdiction the parent's residence falls, subject to the availability of a vacancy.
2. If no vacancy is available in the jurisdictional school, the application will be forwarded to the Chairman, LMC. Admission will then be allotted in the nearest school with available vacancy.

3. If two or more children of a parent, with none already studying in an AEC School, Mumbai seek admission, efforts will be made to admit them in the same school, subject to vacancy.
4. If one or more children are already enrolled in any AEC School, preference will be given to place siblings in the same school, subject to vacancy.
5. If the children already studying are in a school outside the jurisdiction, the new admission will be allotted as per jurisdiction. If the parent desires all siblings to be in the same school, the child not enrolled as per jurisdiction will be shifted to the school within the appropriate jurisdiction, subject to vacancy.
6. If a child could not be admitted to a school as per jurisdiction due to lack of vacancy, a request for change of school will only be considered in subsequent academic years.

(ii) If the Parent Resides Outside BARC Colony, Anushaktinagar, Mumbai:

1. Applications will be received by the Coordinating Principal, AEC Schools – Mumbai.
2. School allotment will be done based on availability of vacancy and with prior approval from the Chairman, LMC.
3. If two or more children of a parent (with none already studying) seek admission, efforts will be made to accommodate them in the same school, subject to vacancy.
4. If siblings are already enrolled, preference will be given to place the new admission in the same school, subject to availability of vacancy.
5. If the parent desires all their children to study in the same school, a shift may be permitted for the child already enrolled, provided vacancy exists in the respective classes for both.

B) Inter-School Transfers of Wards of DAE Employees

Inter-School transfers are generally permitted under the following circumstances:

(i) Transfer due to Change of Accommodation:

1. Requests arising from a change in accommodation will be prioritized if the new residence falls under the jurisdiction of a different AEC School, subject to the availability of vacancy.
2. Such transfers can be approved by the Head of the School until 31st July of the academic year.
3. Requests received after 31st July will be forwarded to the Chairman, LMC, and will only be considered under extraordinary circumstances.

(ii) Transfer due to Admission in KILBIL or ARWA Creche:

1. Requests for transfer to AECS - 2 (for ARWA Creche) or AECS - 4 (for KILBIL) will be accepted until 30th June each academic year.
2. Transfers will be considered only upon submission of valid documentary proof of admission in the respective creche and confirmation of vacancy from AECS - 2 or AECS - 4.
3. Parents must submit proof of continued enrollment and fee payment for ARWA/KILBIL at the end of each quarter starting from 1st July.
4. If the child discontinues ARWA or KILBIL, they will be compulsorily shifted back to the school as per jurisdiction.
5. Parents must submit an undertaking agreeing to the shift of their child from AECS-2/4 to the appropriate jurisdictional school once the child discontinues the creche.
6. Requests for transfer after 30th June will be forwarded to the Chairman, LMC, and will only be entertained under extraordinary circumstances.

Important Note:

For DAE parents residing outside the colony and Non-DAE parents, requests for inter-school transfer of their wards will **not** be considered.

ANNUAL SCHEDULE OF EVENTS FOR THE ACADEMIC YEAR 2025 - 2026

S.No	Month	Tentative Dates / Day	Events / Examinations / Holidays / Vacations	Venue
1	Apr-25	10 April (Thursday)	Common Holiday - Mahavir Jayanti	All AECS / JC
		18, April (Friday)	Common Holiday -Good Friday	All AECS / JC
2	May -25 & Jun-25	05.05.2025 (Monday) to 15.06.2025 (Sunday) (43 days)	Summer Vacation Re-opening for Teachers - 16, June (Monday) Re-opening for Students - 16, June (Monday)	All AECS / JC
		12, May (Monday)	Common Holiday -Buddha Purnima	All AECS / JC
		02, May (Friday) to 12, May 2025 (Monday)	JSO Orientation Camp for Classes VIII - X	AECS- 2 MUMBAI
		7, June (Saturday)	Common Holiday -Id-UI- Zuha (Bakri Id)	All AECS / JC
		21 June (Saturday)	International Yoga Day	All AECS / JC
		Last Week	Event - School Level Debate (Hindi) & G.K. Quiz	All AECS / JC
3	Jul-25	Second week of July 09.07.2025 (Wednesday) to 16.07.2025 (Wednesday)	Periodic Test - I	All AECS / JC
		6 July (Sunday)	Common Holiday - Muharram	All AECS / JC
		Last week	All India Inter AECS Cultural Meet (Music competition)	AECS KUDANKULAM
4	Aug-25	4 Aug to 9 Aug (Monday to Saturday)	Events - National Level (1) Debate (Hindi) Jr. and Sr. (2) G.K. Quiz	AECS INDORE
		15, August (Friday)	Common Holiday -Independence Day	All AECS / JC
		20, August (Wednesday)	Observance of Sadbhavana Diwas	All AECS / JC
		27, August (Wednesday)	Common Holiday-Ganesh Chaturthi	All AECS / JC
5	Sep-25	01, September (Monday) -14, September (Sunday)	Hindi Pakhwada	All AECS / JC
		05, September (Friday)	Common Holiday-Milad -un-Nabi Teachers' Day	All AECS / JC
		08.09.2025 (Monday) to 17.09.2025 (Wednesday)- 10 Days	Half Yearly Exam / Term - 1 Exam / Periodic Test - II	All AECS / JC
6	Oct-25	02, October (Thursday)	Common Holiday - Mahatma Gandhi Jayanti	All AECS / JC
			Common Holiday- Dussehra	
		2nd Week	Events-Inter AECS National level Athletics (Boys and Girls - Under 14 and Under 19)	AECS -2 (Kalpakkam)
		13, October (Monday)	School Level Art Competition	All AECS / JC
		16.10.2025 (Thursday) to 25.10.2025 (Saturday)- (10 Days)	Mid Term Vacation (Group B Schools) Re-opening on 27.10.2025 (Monday)	All Group - B AECS / JC
		20, October (Monday)	Common Holiday - Diwali	All AECS / JC
		30 October to 5 November (Thursday to Wednesday)	Vigilance Awareness Week	All AECS / JC
		31, October (Friday)	Observance of National Unity Day	All AECS / JC
7	Nov-25	5, November (Wednesday)	Common Holiday - Guru Nanak Jayanti	All AECS / JC
		14, November (Friday)	Children's Day	All AECS / JC
		Second Week	Events-Inter AECS National level Volleyball (Boys and Girls - Under 14 and Under 19)	AECS Narora
		26, November (Wednesday)	Observance of Constitution Day	All AECS / JC

8	Dec-25	First Week	Rashtriya Bal Vaigyanik Pradarshani	AECS - 6 & AEJC (Mumbai)
		Second Week	Practice Test for Board - I (Classes X and XII)	All AECS / JC
		22, December 2025 (Monday) to 03, January 2026 (Saturday) (13 days)	Winter Break Reopening on 05.01.2026 (Monday)	All AECS / JC
		25, December (Thursday)	Common Holiday -Christmas Day	All AECS / JC
9	Jan-26	05.01.2026 (Monday) to 13.01.2026 (Tuesday)	Periodic Test - III and Practice Test-II For Board (Classes X and XII)	All AECS / JC
		Last Week	Practice Test-III For Board (Classes X and XII)	All AECS / JC
		26, January (Monday)	Common Holiday -Republic Day	All AECS / JC
		30, January (Friday)	Martyrs' Day	All AECS / JC
10	Feb-26	15, February (Sunday)	Common Holiday - Maha Shivaratri / Shivaratri	All AECS / JC
		16, February (Monday) to 28, February (Saturday)	Swachhata Pakhwada	All AECS / JC
		21, February (Saturday)	AEES Foundation Day	All AECS / JC
		28, February (Saturday)	National Science Day	All AECS / JC
11	Mar-26	4, March (Wednesday)	Common Holiday - Holi	All AECS / JC
		Second Week (Tentatively)	Annual Exam / Term - II Exam	All AECS / JC
		21st, March (Saturday) Tentative date	Common Holiday- Ramzan (Eid-ul-Fitr)	All AECS / JC
		31st, March (Tuesday)	Declaration of Annual Results	All AECS / JC

Vacation Schedule		
Mid Term Vacation (Group B Schools)	16.10.2025 (Thursday) to 25.10.2025 (Saturday) (10 Days)	Re-opening on 27.10.2025 (Monday)
Winter Break	22, December 2025 (Monday) to 03, January 2026 (Saturday) (13 days)	Re-opening on 05-01-2026 (Monday)
Summer Vacation 2025-26	04.05.2026 (Monday) to 17.06.2026 (Wednesday) (45 days)	Re-opening for Teachers - 18, June (Thursday) Re-opening for Students - 19, June (Friday)
List of Restricted Holidays		
16 August 2025	Janmashtami	
06 September 2025	Anant Chaturdashi (Ganesh Visarjan)	
01 October 2025	Mahanavami	
14 January 2026	Makar Sankranti	
19 March 2026	Gudi Padava	

ACKNOWLEDGMENT & UNDERTAKING

(To be filled by the Parent only)

I,, have thoroughly read and understood all the information and instructions provided in this Student's Diary. I am committed to cooperating with the school to ensure that all rules established for the well-being of my ward,, who is studying in Class, Section, are strictly adhered to.

I will regularly review my ward's diary and take any necessary corrective actions as required. I confirm that the details provided about my ward in the **STUDENT PROFILE** section of this Diary are accurate and complete. Either my spouse or I will sign my ward's **Progress Cards** and **Leave Applications** as needed. Our specimen signatures, along with our address, email IDs, and telephone numbers, are listed below:

MOTHER:

1. Name:
2. Address:
3. Occupation:
4. Official Address:
5. Contact Number:
6. Email ID:
7. Specimen Signature:

FATHER:

1. Name:
2. Address:
3. Occupation:

4. Official Address:
5. Contact Number:
6. Email ID:
7. Specimen Signature:

Additionally, I/We authorizeto take responsibility for our ward in our absence. The details of the **authorized person** are as follows:

1. Name:
2. Address:
3. Occupation:
4. Official Address:
5. Contact Number:
6. Email ID:
7. Relationship with the Student:
8. Specimen Signature:

Signature
(Mother)

Signature
(Father)

<i>Build your own dreams, or someone else will hire you to build theirs. Farrah Gray</i>	

[illegible]

I have no special talents. I am only passionately curious. Albert Einstein

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Every moment is a fresh beginning. T S Eliot

[illegible]

It is better to fail in originality than to succeed in imitation. Herman Melville

[illegible]

All our dreams can come true if we have the courage to pursue them. Walt Disney

[illegible]

If you can't do great things, do small things in a great way. Napoleon Hill

[illegible]

In the middle of every difficulty lies opportunity. Albert Einstein

[illegible]

You become what you believe. Oprah Winfrey

[illegible]

[illegible]

If you tell the truth, you don't have to remember anything. Mark Twain

[illegible]

If you judge people, you have no time to love them. Mother Teresa

[illegible]

Do what you can, with what you have, where you are. Theodore Roosevelt

[illegible]

Better to get hurt by the truth than comforted with a lie. Khaled Hosseini

[illegible]

He who can listen to the music in the midst of noise can achieve great things. Vikram Sarabhai

[illegible]

Count your age by friends, not years. Count your life by smiles, not tears. John Lennon

[illegible]

Facts do not cease to exist because they are ignored. Aldous Huxley

[illegible]

A clever person solves a problem. A wise person avoids it. Albert Einstein

[illegible]

It always seems impossible until it's done. Nelson Mandela

[illegible]

There is nothing either good or bad, but thinking makes it so. William Shakespeare

[illegible]

Think before you speak. Read before you think. Fran Lebowitz

[illegible]

<i>Whether you think you can, or you think you can't--you're right. Henry Ford</i>	

What matters most is how well you walk through the fire. Charles Bukowski

[illegible]

Try not to become a man of success. Rather become a man of value. Albert Einstein

[illegible]

Nothing that's worthwhile is ever easy. Remember that. Nicholas Sparks

[illegible]

[illegible]

Laughter is timeless. Imagination has no age. And dreams are forever. Walt Disney

[illegible]

Do what is right, not what is easy nor what is popular. Roy T. Bennett

[illegible]

<i>Trust yourself. You know more than you think you do. Benjamin Spock</i>	

Even the darkest night will end and the sun will rise. Victor Hugo

[illegible]

You never fail until you stop trying. Albert Einstein

[illegible]

It's not the load that breaks you down, it's the way you carry it. Lou Holtz

[illegible]

Judge a man by his questions rather than by his answers. Voltaire

[illegible]

Growth begins when we start to accept our own weakness. Jean Vanier

[illegible]

Our greatest glory is not in never falling, but in rising every time we fall. Confucius

[illegible]

किसी को ठीक-ठीक पहचानना है तो उसे दूसरों की बुराई करते सुनो। ध्यान से सुनो। अज्ञेय

[illegible]

[illegible]

असंभव कहकर किसी काम को करने से पहले, कर्मक्षेत्र में काँपकर लड़खड़ाओ मत। जयशंकर प्रसाद	

अपने मिशन में सफल होने के लिए, आपको अपने लक्ष्य के प्रति एकचित्त समर्पण होना चाहिए। ए पी जे अब्दुल कलाम

[illegible]

सारी शक्ति आपके भीतर है; आप कुछ भी और सब कुछ कर सकते हैं। उस पर विश्वास रखें। स्वामी विवेकानन्द

[illegible]

बड़ा सोचो, जल्दी सोचो, आगे सोचो। विचारों पर किसी का एकाधिकार नहीं है। धीरूभाई अंबानी

[illegible]

सिर्फ़ खड़े रहकर, पानी को ताकते रहने से समुद्र को पार नहीं किया जा सकता। रबीन्द्रनाथ टैगोर

[illegible]

यह महत्वपूर्ण नहीं है आपने कितना दिया, बल्कि यह है कि देते समय आपने कितने प्रेम से दिया। मदर टेरेसा

[illegible]

कठोर संयम और अनुशासन के बिना मनुष्य किसी भी सद्गुण को नहीं अपना सकता। हजारी प्रसाद द्विवेदी

[illegible]

[illegible]

यदि आप सही दिशा में काम करते हैं, तो आपके छोटे कदम भी एक बड़ा बदलाव ला सकते हैं। विक्रम साराभाई

[illegible]

यदि तुम सूर्य को खो बैठने पर आँसू बहाओगे तो तारों को भी खो बैठोगे। रबीन्द्रनाथ टैगोर

[illegible]

[illegible]

कभी-कभी हमें, उन लोगों से शिक्षा मिलती है, जिन्हें हम अभिमान वश अज्ञानी समझते हैं। प्रेमचंद

[illegible]

[illegible]

आत्मनिर्भरता सच्ची स्वतंत्रता की कुंजी है। लाल बहादुर शास्त्री

[illegible]

करुणा ऐसी भाषा है जिसे एक बहरा सुन सकता है और एक अँधा देख सकता है। मार्क ट्वेन	

[illegible]

विजय सदैव सत्य की ही होती है, असत्य की नहीं। रामायण	

दयालु बनो, क्योंकि तुम जिससे भी मिलोगे वह एक कठिन लड़ाई लड़ रहा है। सुकरात

[illegible]

आपके जीवन को केवल एक ही आदमी बदल सकता है, वो हैं आप खुद। रूमी	

मनुष्य का कर्तव्य है प्रयास करना और प्रयास करना, सफलता संयोग और वातावरण पर निर्भर करती है। भगत सिंह

[illegible]

अगर तुम सूरज की तरह चमकना चाहते हो, तो सूरज की तरह जलना सीखो। डॉ ए पी जे अब्दुल कलाम

[illegible]

यदि आप प्रयास करने जा रहे हैं, तो पूरी कोशिश करें। अन्यथा, शुरू भी न करें। चार्ल्स बुकोव्स्की

[illegible]

कोशिश करने वालों की हार नहीं होती। सोहनलाल द्विवेदी

[illegible]

कष्ट सह कर ही सबसे मजबूत लोग निर्मित होते हैं, सबसे महान चरित्रों पर घाव के निशान होते हैं। खलील जिब्रान

[illegible]

हजार योद्धाओं पर विजय पाना आसान है, लेकिन जो अपने ऊपर विजय पाता है वही सच्चा विजयी है। गौतम बुद्ध

[illegible]

कठिन समय में कायर बहाना ढूँढते हैं तो वहीं बहादुर व्यक्ति रास्ता खोजते हैं। सरदार वल्लभभाई पटेल

[illegible]

बाधाएं तब ही डरावनी लगती हैं जब आपकी आँखें लक्ष्य से भटकने लगती हैं। हेनरी फोर्ड

[illegible]

सफलता का एक ही सूत्र है और वह है कि जब अन्य हिम्मत हार चुके हों तो भी आप डटे रहते हैं। विलियम फैदर

[illegible]

कभी-कभी चीजें आपके अनुरूप नहीं होतीं लेकिन प्रयास दिन रात होना चाहिए। माइकल जॉर्डन

[illegible]

सफ़ाई देने में अपना समय बर्बाद मत करो, लोग केवल वही सुनते हैं जो वे सुनना चाहते हैं। पाउलो कोएलो

[illegible]

शक्ति चाहिए तो ज्ञान हासिल करो और सम्मान चाहिए तो चरित्र अच्छा करो। गौतम बुद्ध

[illegible]

जो आपने देखा उस पर आधा ही भरोसा कीजिए और जो सुना उस पर बिल्कुल भी नहीं। एडगर एलन पो	

बड़ा हुआ तो क्या हुआ, जैसे पेड़ खजूर । पंथी को छाया नहीं, फल लागे अति दूर ॥ कबीर दास

[illegible]

रात गंवाई सोय के, दिवस गंवाया खाया हीरा जन्म अमोल सा, कोड़ी बदले जाया॥ कबीर दास

[illegible]

गुरु गोविंद दोउ खड़े काके लागू पाँय । बलिहारी गुरु आपने, गोविंद दियो मिलाय ॥ कबीर दास

[illegible]

दुख में सुमिरन सब करें, सुख में करै न कोय । जो सुख में सुमिरन करै, तो दुख काहे को होय ॥ कबीर दास

[illegible]

जाति न पूछो साधु की, पूछ लीजिए ज्ञान । मोल करो तलवार का, पड़ा रहन दो म्यान ॥ कबीर दास

[illegible]

काल करे सो आज कर, आज करै सो अब । पल में परलय होगी, बहुरि करैगो कब ॥ कबीर दास

[illegible]

सब धरती कागद करूँ, लेखनी सब बनराय । सात समुद्र की मसि करूँ, गुरु गुण लिखा न जाए ॥ कबीर दास

[illegible]

ऐसी वाणी बोलिए मन का आपा खोये । औरन को शीतल करे, आपहुं शीतल होय ॥ कबीर दास

[illegible]

कुटिल वचन सबसे बुरा, जा से होत न चार । साधू वचन जल रूप है, बरसे अमृत धार ॥ कबीर दास

[illegible]

बुरा जो देखन मैं चला, बुरा न मिलिया कोय । जो दिल खोजा आपना, मुझसे बुरा न कोय ॥ कबीर दास

[illegible]

अगर दुनिया में सिर्फ खुशी होती तो हम कभी बहादुर होना और धैर्यपूर्वक रहना नहीं सीख पाते। हेलेन केसर

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

जीवेषु करुणा चापि मैत्री तेषु विधीयताम् । (जीवों पर करुणा एवं मैत्री कीजियो) *Buddha Charitam* 23.53

[illegible]

आ नो भद्राः क्रतवो यन्तु विश्वतः । (सभी दिशाओं से नेक विचार मेरी ओर आएँ) Rigveda 1.89.1

[illegible]

[illegible]

BOOKS I READ IN SCHOOL

S No.	NAME OF THE BOOK	AUTHOR
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

MY TEACHERS

CLASS TEACHER	
SUBJECT TEACHERS	
NAME OF THE TEACHER	SUBJECT

RECORD OF PARTICIPATION

(Curricular, Co - Curricular & Extra – Curricular Activities)

S No	Name of the Activity	Date	Position	Signature (House Master/ House Mother)	Signature of the Activity Coordinator/ Sports Incharge
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

RECORD OF PARTICIPATION

(Curricular, Co - Curricular & Extra – Curricular Activities)

S No	Name of the Activity	Date	Position	Signature (House Master/ House Mother)	Signature of the Activity Coordinator/ Sports Incharge
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					

RECORD OF SCHOOL → HOME COMMUNICATION

CLASS TEACHER'S/ SUBJECT TEACHER'S REMARKS

[illegible]

RECORD OF SCHOOL → HOME COMMUNICATION

CLASS TEACHER'S/ SUBJECT TEACHER'S REMARKS

[illegible]

RECORD OF SCHOOL → HOME COMMUNICATION

CLASS TEACHER'S/ SUBJECT TEACHER'S REMARKS

[illegible]

RECORD OF HOME → SCHOOL COMMUNICATION

PARENT'S/ GUARDIAN'S REMARKS

[illegible]

RECORD OF HOME → SCHOOL COMMUNICATION

PARENT'S/ GUARDIAN'S REMARKS

[illegible]

RECORD OF HOME → SCHOOL COMMUNICATION

PARENT'S/ GUARDIAN'S REMARKS

[illegible]

RECORD OF LEAVE/ ABSENCE

S No.	No. of Days of Absence	Reason	Signature (Parent)	Signature (Class Teacher)	Remarks
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					

RECORD OF LEAVE/ ABSENCE

S No.	No. of Days of Absence	Reason	Signature (Parent)	Signature (Class Teacher)	Remarks
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					

RECORD OF LEAVE/ ABSENCE

S No.	No. of Days of Absence	Reason	Signature (Parent)	Signature (Class Teacher)	Remarks
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					

LITTLE THINGS THAT MATTER MUCH

(PETs to make entries)

DATE	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												

NOTE:

S: SHOES L: LATE U: UNIFORM I: ID CARD N: NAILS H: HAIR CUT

TIME TABLE

PERIOD	1	2	3	4	5	6	7	8
TIME → DAYS ↓								
MON								
TUE								
WED								
THU								
FRI								
SAT								

TIME TABLE

PERIOD	1	2	3	4	5	6	7	8
TIME → DAYS ↓								
MON								
TUE								
WED								
THU								
FRI								
SAT								

2026

January						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

February						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

March						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

April						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

May						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

June						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

July						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

August						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

September						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

October						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

November						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

December						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		